

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 23.10.2023

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/135/2023

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato Digitalmente</i>
Prot. 412/2002	Oggetto:	PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE omissis SOCIO SANITARIO – AREA DEGLI OPERATORI (ex CAT. BS) IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che in data 28.07.2023 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2, comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza della dipendente sig.ra omissis Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori (ex cat. Bs) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n. 187 del 08.05.1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica per i Dipendenti Pubblici rilasciato da INPS sede di Milano, di cui al verbale di visita medica Collegiale n. 000002222023100509250715 del 5/10/203 - pervenuto in data 05/10/2023 -

omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 01.11.2023 (ultimo giorno lavorativo il 31.10.2023), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente omissis Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori (ex cat. Bs) in servizio a tempo indeterminato presso l’Azienda dal 20.08.2007 e di notificare alla stessa il contenuto del presente provvedimento;

acclarato di dover liquidare omissis sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell’art. 72 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 02.11.2022;

ritenuto, altresì, di procedere all’eventuale liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici/Servizi, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell’ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell’art. 5 del D.L. n. 95 del 2012;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell’8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica per i Dipendenti Pubblici rilasciato da INPS sede di Milano, di cui al verbale di visita medica Collegiale n. 000002222023100509250715 del 5.10.2023 - pervenuto in data 05.10.2023 -

omissis

2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 01 novembre 2023 (ultimo giorno lavorativo il 31 ottobre 2023), alla risoluzione del rapporto intercorrente con la dipendente omissis

3. di notificare alla suddetta dipendente il contenuto del presente provvedimento;

4. di dare mandato al Servizio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruitive;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29.10.1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31.08.1987 n. 359;
6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell' Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.