

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 02/05/2019

**Determinazione n. RU /136/2019**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane e Accreditamento</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento <i>(Dr.ssa Rossana Coladonato)</i>	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario <i>(Dr. Marco Milesi)</i>	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
<b>Prot. 442/1987</b>	<b>Oggetto: Parziale rettifica della Determinazione RU/66/2019 del 05.03.2019 in merito all'accettazione delle dimissioni volontarie della dipendente Palamara Mesiano Maria Cristina Operatore Tecnico.</b>	

Il Responsabile dell'Area,

richiamata la determinazione n. RU/66/2019 del 05.03.2019 con la quale si accettavano le dimissioni volontarie della Signora Palamara Mesiano Maria Cristina in data 31.12.2019 u.g.d.s;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente Palamara Mesiano Maria Cristina - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico – comunica, per poter usufruire della perequazione anno 2019 sulla pensione, di voler anticipare le proprie dimissioni al 27.12.2019 u.g.d.s e chiede contestualmente, in conseguenza della cessazione del rapporto di lavoro, di provvedere agli adempimenti necessari alla definizione del trattamento di pensione che avrà decorrenza dal 28.12.2019, che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la richiesta della dipendente Palamara Mesiano Maria Cristina – in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico – e di anticipare al 27.12.2019 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. RU/66/2019 del 05.03.2019;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere la richiesta della dipendente Palamara Mesiano Maria Cristina – in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità Operatore Tecnico – e di anticipare al 27.12.2019 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. RU/66/2019 del 05.03.2019;
2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, al trattamento previdenziale che verrà richiesto direttamente dall'interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
e Accreditamento  
(*Dr.ssa Rossana Coladonato*)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,  
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate