

Milano, 23.10.2023

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/138/2023

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI MEDICHE A DOTT.SSA SOFIA FRANCIONE.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la Determinazione n. RU/51/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3.05.2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17 luglio 2019 con cui è stata indetta una procedura comparativa per la creazione, tra l'altro, di un albo di medici e di medici specialisti ambulatoriali in rapporto libero professionale disponibili a collaborare presso le sedi di Milano o Merate;

verificata la perdurante difficoltà a reperire medici in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario n. 2/2023 del 02.10.2023 con il quale è stato disposto di prorogare le tariffe per le prestazioni mediche rese in regime libero professionale, prevedendo un compenso di 40,00 € lordi orari per medici senza specializzazione e di 50,00 € lordi orari per medici in possesso di specializzazione, sino al prossimo 30.09.2024;

visto il curriculum in atti della dr.ssa Sofia Francione (nata il 10.09.1998) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni mediche presso i Reparti dell'Azienda prevedendo un monte orario mensile massimo pari a 130 ore ed un compenso di 40,00 € lordi orari;

visto il parere favorevole espresso a riguardo dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito al conferimento di detto incarico;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali e al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali e visto il cronoprogramma in merito alla riapertura dei reparti dell'Azienda – al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni mediche alla dr.ssa Sofia Francione (nata il 10.09.1998) prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili), un compenso di 40,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.09.2024, alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali e al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali e visto il cronoprogramma in merito alla riapertura dei reparti dell'Azienda – al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni mediche alla dr.ssa Sofia Francione (nata il 10.09.1998) prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili), un compenso di 40,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.09.2024, alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;
- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
- 4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, pari a 62.400,00 €, sarà finanziato come segue nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2023).

Il Dirigente Responsabile
Dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.