

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __26/10/2023__

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 146 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 559/2004	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA LAURIOLA RAFFAELLA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AREA EDUCATIVA A TEMPO INDETERMINATO (GIA' ISTRUTTORE EDUCATORE) PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Lauriola Raffaella (nata il 14.09.1977) presta servizio presso questa ASP IMMES e PAT a decorrere dal 20.01.2008 a tutt'oggi attualmente con il profilo professionale di Istruttore Area Educativa (già Istruttore Educatore CAT. C-3) a tempo indeterminato;

vista la nota in atti in data 20.09.2023 con cui la sig.ra Lauriola Raffaella comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 01.11.2023 (ultimo giorno di servizio il 31.10.2023);

dato atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Lauriola Raffaella non è tenuta al preavviso di dimissioni in quanto presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo di anno di vita del bambino) e che le stesse dimissioni presentate dalla medesima dovranno essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro a pena di nullità (l'effettivo risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida);

accertato che la sig.ra Lauriola Raffaella ha provveduto alla convalida delle dimissioni come sopra presentate presso il servizio ispettivo del Ministero del Lavoro come da comunicazione in atti;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Lauriola Raffaella il 01.11.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.10.2023);

richiamato l'art. 55 del D. Lgs. 151/2001;

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del Comparto funzioni locali, dando atto che per la presente fattispecie non è previsto il periodo di preavviso e che pertanto, nel caso specifico di dimissioni convalidate la lavoratrice ha diritto all'indennità sostitutiva del preavviso calcolata su quattro mensilità e all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruitive;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Lauriola Raffaella il 01.11.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.10.2023);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Milanese Martinitt e Stelline, sono applicati i CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 20.09.2023 dalla sig.ra Lauriola Raffaella (nata il 14.09.1977), già dipendente dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 20.01.2008 attualmente con il profilo professionale di Istruttore Area Educativa (già Istruttore Educatore cat. C-3) - a tempo indeterminato;
2. di dare atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Lauriola Raffaella non è tenuta a dare il preavviso di dimissioni in quanto presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo anno di vita del bambino) – dimissioni convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro (l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida) e, ciò, come meglio specificato in narrativa;
3. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Lauriola Raffaella con effetto dal 01.11.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMeS e PAT: il 31.10.2023);
4. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti nonché al Servizio Trattamento Economico e Previdenza al fine di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruiti;
5. di dare di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.