

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14.11.2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/152/2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 548/2022	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG. FERRARA LEONARDO IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA DEGLI OPERATORI) - A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che il sig. Ferrara Leonardo (nato il 03.04.1996) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 26.10.2022 attualmente con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (AREA DEGLI OPERATORI) – (già Operatore Socio Sanitario CAT.BS);

vista la nota in atti dell'11.10.2023 con cui il sig. Ferrara Leonardo comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 16.11.2023 (ultimo giorno di servizio il 15.11.2023);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del Comparto Sanità Pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato osservato un periodo di preavviso pari a mesi uno;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio del dipendente sig. Ferrara Leonardo, il 16.11.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 15.11.2023);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 11.10.2023 dal sig. Ferrara Leonardo (nato il 3.04.1996), dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 26.10.2022 attualmente con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (AREA DEGLI OPERATORI) - già Operatore Socio Sanitario CAT. BS a tempo indeterminato;
2. di formalizzare il termine del servizio del dipendente sig. Ferrara Leonardo con effetto dal 16.11.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 15.11.2023), nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.