

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 14.11.23

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/153/2023

AREA PROPONENTE	Area e Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico- Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot.	Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN CONFORMITA' ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DL.GS N. 165/2001 DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI (EX CAT.C) E N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (EX CAT. D)- PROFILI VARI -	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

verificata la disponibilità in dotazione organica di n. 9 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C) e n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D);

vista, altresì, la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 25/03/2020 la quale è stata approvata l'ultima versione della dotazione organica dell'Azienda;

letto il DL.gs n. 165/01, all'art.30 - comma 1 – che recita quanto segue: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*

vista la nota del 14.11.23 con la quale si è provveduto ad inoltrare a Polis Lombardia la richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità obbligatoria previsti dagli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001

visti i CC.CC.NN.L. dell'Area di riferimento vigenti nel tempo;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27.02.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale;

ravvisata la necessità di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 9 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C) e n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D) come segue:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -Area degli Assistenti (ex cat. C)	
Posti ricercati	2
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio di assegnazione	Area Alberghiero – Economale e Provveditorato
Contenuti della posizione	Richiesta di preventivi ai fornitori, acquisti sul mercato elettronico della PA, istruttoria di affidamenti diretti, indagini di mercato
Requisiti /competenze professionali	Buona conoscenza in materia di appalti pubblici ed esperienza pregressa nei settori degli affidamenti diretti e sotto soglia. Buone conoscenze informatiche e spiccate capacità relazionali e di lavoro in team
Posti ricercati	1
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio di assegnazione	Servizio Patrimonio da Reddito
Contenuti della posizione	Redazione bandi di locazione / alienazione, contratti di locazione e rinnovi contrattuali, rapporti con inquilini per problematiche amministrative
Requisiti /competenze professionali	Pregressa esperienza nel settore immobiliare preferibilmente di una struttura pubblica, massima flessibilità, capacità di lavorare in team
Posti ricercati	1
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio di assegnazione	Area Alberghiero – Economale e Provveditorato – Ufficio Economale
Contenuti della posizione	Predisposizione ordini, procedure di contabilità e gestione del magazzino, ricognizione, verifica e liquidazione di ordini, bolle e fatture
Requisiti /competenze professionali	Pregressa esperienza nel settore, dimestichezza sistemi informatici, precisione, capacità di lavorare in team
Posti ricercati	2
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio di assegnazione	CUP – Area amministrativa
Contenuti della posizione	Attività di sportello, inserimento dati, gestione prenotazioni, contatto con il pubblico
Requisiti /competenze professionali	Consolidata esperienza in attività di contatto con il pubblico (es. sportelli, cup, assicurazione, ecc), flessibilità e disponibilità a lavorare su turni, conoscenza a livello base della lingua inglese, buone capacità relazionali ed attitudine al lavoro in team
Posti ricercati	1
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio di assegnazione	Ufficio Formazione
Contenuti della posizione	Organizzazione ed erogazione degli eventi previsti dal Piano Formativo Aziendale in modalità residenziale o FAD, redazione atti amministrativi, quali provvedimenti e relative convenzioni con Scuole e Università
Requisiti /competenze professionali	Conoscenza delle normative regionali e nazionali in materia di eventi accreditati ECM, utilizzo portale ECM di Regione Lombardia per l'inserimento e la rendicontazione degli eventi formativi accreditati ECM, conoscenza base dei principali corsi in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro, utilizzo del portale TOM.
Posti ricercati	1
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio di assegnazione	Ufficio Flussi
Contenuti della posizione	Utilizzo applicativi per estrazione e caricamento dei dati sanitari, fatturazione rette di degenza, gestione incassi, rette di degenza, rendicontazione dati di ricovero e accoglienza agli enti istituzionali di riferimento
Requisiti /competenze professionali	Conoscenza specifica delle normative e delle regole di settore, principi generali, strumenti e metodi del controllo di gestione, autonomia, capacità di problem solving esperienza nell'utilizzo di programmi informatici, autonomia organizzativa e

	lavorativa
Posti ricercati	1
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio di assegnazione	Servizio Prevenzione e Protezione
Contenuti della posizione	Attività di segreteria, rendicontazione attività specifica del servizio;
Requisiti /competenze professionali	ottima conoscenza Pacchetto Office, autonomia organizzativa e lavorativa e predisposizione al lavoro in team, gestione scadenze

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex cat. D)	
Posti ricercati	1
Titolo di studio richiesto	Laurea Specialistica/magistrale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Triennale (L) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti
Servizio di assegnazione	Servizio di Programmazione Economico Finanziaria
Contenuti della posizione	Ciclo attivo, quadrature conti, gestione titoli, conti correnti, procedure di budget, monitoraggio ciclo passivo, bilancio
Requisiti /competenze professionali	Conoscenza della contabilità generale, predisposizione al lavoro in team, ottimo uso del pc, buona preparazione in materie giuridiche/economiche, conoscenza principi contabili
Posti ricercati	1
Titolo di studio richiesto	Laurea Specialistica/magistrale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Triennale (L) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti
Servizio di assegnazione	Ufficio Controllo di Gestione e Performance
Contenuti della posizione	supporto all'approntamento del documento di budget annuale; predisposizione di reportistica contenente l'analisi degli scostamenti dei valori di consuntivo rispetto a quelli di budget; preparazione di analisi economiche di fattibilità e simulazioni previsionali; supporto alla predisposizione dei conti economici trimestrali; supporto alla stesura della relazione sulla gestione con conto economico riclassificato rispetto al bilancio annuale
Requisiti /competenze professionali	Conoscenza dei principi contabili e ottima conoscenza excel, autonomia organizzativa e lavorativa e predisposizione al lavoro in team, gestione scadenze

precisato che possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso i dipendenti di ASP, Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro comparto in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della 97 del 6.08.2013. Possono partecipare all'avviso pubblico di mobilità i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del DLgs n. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. possesso del titolo di studio richiesto nella tabella di cui sopra;
6. essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso ASP, Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del DLgs n.165/2001 con collocazione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti o Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
7. non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
8. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è richiesta la sussistenza della piena incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

ritenuto di approvare il bando di avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 9 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C) e n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D) allegato in atti;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.23 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere ad indire un avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 9 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C) e n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D) richiedendo, quali requisiti di partecipazione quelli di cui in premessa;
2. di approvare il bando per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 9 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C) e n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D) allegato in atti;
3. di riservarsi l'adozione degli ulteriori e successivi provvedimenti relativi alla effettuazione della procedura in questione;
4. di dare atto che l'ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o annullamento del presente avviso;
5. di dare atto infine che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Fancesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.