

Milano, 15.11.2023

**Determinazione n. RU/154/2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico- Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO NEI CONFRONTI DEL DOTT. NESTOLA TIZIANO</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,**

premesso che è stata acquisita agli atti la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 formulata dal dott. Nestola Tiziano (nato il 02/03/1986) già dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 05.12.2019 nel profilo professionale di Dirigente Medico cessato dal servizio in data 31.08.2023 per dimissioni volontarie (Determina n. RU/111 del 2/10/2023);

richiamato l'art. 13 del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 sopra citato che, tra l'altro, prevede che " Il dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso";

acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Dipartimento Socio Sanitario e la disponibilità dell'interessato dott. Nestola Tiziano alla ricostituzione del rapporto di lavoro;

constatata la carenza di figure professionali del medesimo profilo e acclarata l'esigenza di garantire gli standard assistenziali e di rispettare il cronoprogramma di riapertura dei reparti di degenza dell'ASP;

ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro del dott. Nestola Tiziano, e precisato che lo stesso verrà ricollocato nell'area e profilo rivestiti al momento delle dimissioni, con attribuzione del trattamento economico iniziale del profilo,

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 09.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 del 08.08.2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere - in conformità al disposto dell'art. 13 del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019, alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico nei confronti del dott Nestola Tiziano (nato il 02/03/1986) già dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 05.12.2019 nel profilo professionale di Dirigente Medico cessato dal servizio in data 31.08.2023 per dimissioni volontarie (Determina n. RU/111 del 2/10/2023) - con riserva di presa d'atto di inizio del servizio e alle condizioni tutte di cui al contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel suddetto profilo così come predisposto in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al Dipartimento Socio Sanitario;
3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti*).

**Il Dirigente dell'Area Risorse Umane**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate