

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 06/06/2019

**Determinazione n. RU/ 169 /2019**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane e Accreditamento</b>	<b>V</b>
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
Prot. 187/1998	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE SIG.RA DA POS ESTER – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA - CAT. D - A TEMPO DETERMINATO</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

richiamata la Determinazione n. RU/337/2018 del 13.12.2018 con cui si è disposto di procedere, fra l'altro, all'utilizzo di graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio e prova pratica, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12 di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) presso l'Azienda e alla contestuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) nei confronti della sig.ra Da Pos Ester (nata il 01/11/1974), alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti e con riserva di presa d'atto dell'inizio del servizio;

considerato che la sig.ra Da Pos Ester ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi a far tempo dal 01.01.2019;

vista la nota in atti - pervenuta in data 30.05.2019 - con la quale la dipendente di cui sopra - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 15.07.2019 (14.07.2019 ultimo giorno di servizio);

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Da Pos Ester (nata il 01.11.1974), nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo determinato, in servizio dall'1.01.2019, dimissionaria dal 15.07.2019 (ultimo giorno di servizio il 14.07.2019), con comunicazione pervenuta in data 30.05.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate