

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 6 giugno 2019

**Determinazione n. RU/171/2019**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane e Accreditamento</b>	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 437/2019	<b>Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI DIETISTA</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

vista la nota del 2 aprile 2019 della Dott.ssa Ivana Santi, Capo UOC 6 Territoriale e Domiciliarità dell'Istituto Frisia di Merate, con la quale richiede l'indizione di una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di dietista per le seguenti attività:

- ✓ Partecipare alle attività coordinate dal Servizio di Dietologia e Nutrizione Clinica dell'Azienda (Pio Albergo Trivulzio, Principessa Iolanda e Istituto Frisia);
- ✓ Effettuare le valutazioni dietetiche richieste dei medici di sezione per gli ospiti/degenti;
- ✓ Elaborare, formulare e attuare le dietoterapie individualizzate prescritte dal Medico;
- ✓ Supervisionare pesi e MUST;
- ✓ Collaborare col Servizio di Alimentazione limitatamente alla cucina dietetica supervisionando il lavoro degli operatori dedicati al confezionamento di dietoterapie prescritte dal medico ed elaborate dal dietista secondo la metodologia della Dietologia dell'Azienda.

dato atto che la Dott.ssa Jolanda Bisceglia, Direttrice Socio Sanitaria dell'Azienda, ha espresso parere favorevole a tale richiesta;

preso atto che alla *pagina 11* del documento di approvazione del budget 2019, alla voce "**Costi – Costo del Lavoro – Personale libero professionale – punto f)**" si prevede la figura di un dietista per tutto l'anno, all'Istituto Frisia, per 10 ore settimanali;

preso atto che, con nota del 16 maggio 2019, la Direzione Socio Sanitaria quantifica in 20 ore settimanali il supporto necessario al Servizio di Dietologia, a fronte dell'aumentato carico di lavoro;

ritenuto, pertanto, di indire una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di dietista richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
2. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. laurea abilitante alla professione sanitaria di Dietista appartenente alla classe SNT 3 (professioni sanitarie tecniche) oppure diploma universitario di Dietista (D.M.S. 744/1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;
5. Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla procedura comparativa, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

precisato che l'incarico prevede un impegno orario di 20 ore settimanali con un compenso di € 13,00 lordi orari e per 12 mesi;

dato atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

ritenuto di approvare il bando della procedura comparativa allegato in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di indire una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di dietista;
- 2) di precisare che l'incarico prevede un impegno orario di 20 ore settimanali con un compenso di € 13,00 lordi orari e per 12 mesi;
- 3) di richiedere quali requisiti di accesso per la procedura comparativa di cui al precedente punto 1) i requisiti di cui in premessa;
- 4) di dare atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;
- 5) di approvare il bando della procedura comparativa allegato in atti;
- 6) di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

Il Responsabile dell'Area  
Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000, del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate