

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 23/01/2019

Determinazione n. RU/ 18 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
Prot. 409/2018	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIPENDENTE SIG. CASILLO LUIGI – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS - A TEMPO DETERMINATO	

Il Responsabile dell'Area,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/73/2018 del 15.03.2018 con cui si è disposto di procedere, fra l'altro, all'utilizzo di graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12 di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) presso l'Azienda – approvata con Determinazione n. RU/288/2017 del 17.11.2017 - alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) nei confronti del sig. Casillo Luigi (nato il 12.05.1982), alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti e con riserva di presa d'atto dell'inizio del servizio;

considerato che il sig. Casillo Luigi ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi a far tempo dall'1.05.2018;

vista la nota in atti:

- del 21.01.2019, con la quale il dipendente sig. Casillo Luigi - in servizio dall'1.05.2018 - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 31.01.2019 (30.01.2019 ultimo giorno di servizio);

ritenuto di prendere atto delle volontarie dimissioni presentate dal sig. Casillo Luigi in data 21.01.2019;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del sig. Casillo Luigi (nato il 12.05.1982), nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato, in servizio dal 01.05.2018, dimissionario dal 31.01.2019 (ultimo giorno di servizio il 30.01.2019), con comunicazione del 21.01.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate