

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 01/07/2019

Determinazione n. RU/ 191/ 2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 486/00	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE VOLONTARIE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA BARBATI MARINELLA – ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE COORDINATORE - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'IMMES	

Il Responsabile dell'Area,

dato atto che la dott.ssa Barbati Marinella (nata il 25.03.1974) risulta in servizio presso l'Azienda (sede Istituto Milanese Martinitt e Stelline) a decorrere dal 22.07.2002 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Educatore Coordinatore (cat. D) a tempo indeterminato;

vista, altresì, la nota in atti pervenuta tramite e-mail in data 25.06.2019 con la quale la dipendente dott.ssa Barbati Marinella - già collocata in aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dall'1.07.2019 (30.06.2019 ultimo giorno di servizio);

considerato che la dott.ssa Barbati risultava già assente dal servizio per aspettativa senza assegni per i motivi come meglio sopra esplicitati e che pertanto, secondo quanto disposto dal competente CCNL Comparto Funzioni Locali in materia di preavviso, la stessa non è tenuta all'osservanza del periodo di preavviso stesso;

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Istituto Milanese Martinitt e Stelline sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della dott.ssa Barbatì Marinella (nata il 25.03.1974), Istruttore Direttivo Educatore Coordinatore (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda (sede Istituto Milanese Martinitt e Stelline), in servizio dal 22.07.2002, dimissionaria dall'1.07.2019 (ultimo giorno di servizio il 30.06.2019) - già collocata in aspettativa senza assegni per motivi personali e famigliari, come da comunicazione pervenuta in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che dall'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
Ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate