

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 4 luglio 2019

Determinazione n. RU/198/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot.	Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGIA PRESSO L'I.M.M.e S.	

Il Responsabile dell'Area,

vista la nota del 1° luglio 2019 del Responsabile IMMeS Dott. Felice Mirabella, con la quale, a causa delle dimissioni volontarie della Dott.ssa Daria Casiraghi, richiede l'indizione di una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di psicologia per le seguenti attività:

- ✓ consulenza specialistica alle equipe educative ed ai coordinatori;
- ✓ consulenza organizzativa a equipe centrale/pedagogica;
- ✓ consulenza specialistica nell'ambito della tutela del minore

dato atto che il Direttore Amministrativo dell'Azienda ha espresso parere favorevole a tale richiesta;

ritenuto, pertanto, di indire una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di psicologia richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) diploma di laurea magistrale in psicologia (classe LM 51 - classe delle lauree magistrali in psicologia) o diploma di laurea quinquennale in psicologia ai sensi del previgente ordinamento;
- f) iscrizione all'Albo degli psicologi;
- g) comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in qualità di psicologo presso Comunità di minori.

precisato che l'incarico avrà durata di 24 mesi con un impegno massimo di 600 ore annuali secondo modalità di prestazione a chiamata e non con interventi definiti in orario di "routine" e un compenso di 22,00 € lordi orari.

dato atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

ritenuto di approvare il bando della procedura comparativa allegato in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di indire una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di psicologia presso l'I.M.M.e S.;
- 2) di precisare che l'incarico prevede l'incarico avrà durata di 24 mesi con un impegno massimo di 600 ore annuali secondo modalità di prestazione a chiamata e non con interventi definiti in orario di "routine" e un compenso di 22,00 € lordi orari.
- 3) di richiedere quali requisiti di accesso per la procedura comparativa di cui al precedente punto 1) i requisiti di cui in premessa;
- 4) di dare atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;
- 5) di approvare il bando della procedura comparativa allegato in atti;
- 6) di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000, del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate