

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 10/07/2019

**Determinazione n. RU/ 200 /2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 299/18	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIPENDENTE SIG. AMICO PAOLO – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS - A TEMPO DETERMINATO</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

richiamata la Determinazione n. RU/288/2017 del 17.11.2017 e da ultimo la Determinazione n. RU/33/2018 del 5/02/2018 con cui si è disposto di procedere, fra l'altro, ad esito ed utilizzo di graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12 di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) presso l'Azienda, alla contestuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) nei confronti del sig. Amico Paolo (nato il 11/09/1994), alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti e con riserva di presa d'atto dell'inizio del servizio;

considerato che il sig. Amico Paolo ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi a far tempo dal 23.02.2018 presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate dell'Azienda;

vista la nota in atti con la quale il dipendente sig. Amico Paolo - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dall'1.08.2019 (31.07.2019 ultimo giorno di servizio);

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del sig. Amico Paolo (nato il 11.09.1994), nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate, in servizio dal 23.02.2018, dimissionario dal 01.08.2019 (ultimo giorno di servizio il 31.07.2019), con comunicazione in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate