

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11/07/2019

Determinazione n. RU/ 204 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	Firmato digitalmente
Prot. 437/2019	Oggetto: ESITO PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI DIETISTA PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile dell'Area,

richiamata la Determinazione n. RU/171/2019 del 6/06/2019 con la quale si è disposto di indire procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di dietista richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
2. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. laurea abilitante alla professione sanitaria di Dietista appartenente alla classe SNT 3 (professioni sanitarie tecniche) oppure diploma universitario di Dietista (D.M.S. 744/1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;
5. Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla procedura comparativa, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

precisato che l'incarico prevede un impegno orario di 20 ore settimanali con un compenso di € 13,00 lordi orari e per 12 mesi e che il professionista selezionato dovrà:

- ✓ Partecipare alle attività coordinate dal Servizio di Dietologia e Nutrizione Clinica dell'Azienda (Pio Albergo Trivulzio, Principessa Iolanda e Istituto Frisia);
- ✓ Effettuare le valutazioni dietetiche richieste dei medici di sezione per gli ospiti/degenti;
- ✓ Elaborare, formulare e attuare le dietoterapie individualizzate prescritte dal Medico;
- ✓ Supervisionare pesi e MUST;
- ✓ Collaborare col Servizio di Alimentazione limitatamente alla cucina dietetica supervisionando il lavoro degli operatori dedicati al confezionamento di dietoterapie prescritte dal medico ed elaborate dal dietista secondo la metodologia della Dietologia dell'Azienda.

considerato che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

dato atto che si è data ampia diffusione alla sopraccitata procedura comparativa nelle bacheche interne all'Istituto e sul sito internet aziendale e che è pervenuta una sola domanda di partecipazione entro i termini stabiliti dal bando (ore 12.00 dell'8.07.2019) e precisamente quella della dott.ssa Porporino Flavia (nata il 14.11.1994);

considerato che, sulla base delle risultanze della suindicata procedura e sentito il Direttore Socio Sanitario dell'Azienda, si ritiene che l'unica candidata presente alla selezione, dott.ssa Porporino Flavia è risultata idonea all'incarico da conferire come da valutazione del curriculum presentato, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di conferire il seguente incarico libero professionale per prestazioni di dietista presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Prestazioni	Condizioni contrattuali
Porporino Flavia	14.11.1994	prestazioni di dietista/impegno orario di 20 ore settimanali	compenso pari a 13,00 Euro lordi orari

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi 12, alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dare atto che, sulla base delle risultanze della procedura per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di dietista presso l'Azienda - di cui alla Determinazione n. RU/171/2019 del 6/06/2019 di indizione - si ritiene che l'unica candidata, dott.ssa Porporino Flavia, è risultata idonea all'incarico da conferire come da valutazione del curriculum presentato, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite, e come meglio specificato in narrativa;
2. di conferire il seguente incarico libero professionale per prestazioni di dietista presso l'Azienda nei confronti del professionista come di seguito specificato:

Nominativo	Data di nascita	Prestazioni	Condizioni contrattuali
Porporino Flavia	14.11.1994	prestazioni di dietista impegno orario di 20 ore settimanali	compenso pari a 13,00 Euro lordi orari

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi 12, alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;

3. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 2) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato:

5. di dare, infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019 come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2019):

Nominativo	onere massimo previsto presunto a carico dell'Azienda
Porporino Flavia	Euro 14.060,80 (di cui Euro 13.520,00 al professionista ed Euro 540,80 - per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

**Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate