

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 11/07/2019

**Determinazione n. RU /207/2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
<b>Prot. 495/1988</b>	<b>Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie della dipendente MESSAGGI GHERDA GIOVANNA Operatore Tecnico Geriatrico (Cat. B).</b>	

Il Responsabile dell'Area,

richiamato l'art. 16 del D.L. del 28.01.2019 n° 4 convertito in Legge n° 26 del 28/03/2019 "Opzione Donna";

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente Messaggi Gherda Giovanna in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01/01/2020 (31.12.2019 u.g.d.s.) avvalendosi del diritto al trattamento pensionistico anticipato secondo le regole del calcolo contributivo come previsto dall'art. 16 del D.L. n° 4/2019 convertito in Legge n° 26/2019;

e chiede altresì di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione del trattamento previdenziale richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere le dimissioni della dipendente Messaggi Gherda Giovanna;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

#### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente **Messaggi Gherda Giovanna** in servizio presso il **Pio Albergo Trivulzio** in qualità di **Operatore Tecnico Geriatrico** dal **01.01.2020** (**31.12.2019** u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede **INPS Gestione Dipendenti Pubblici**, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, al trattamento previdenziale che verrà richiesto direttamente dall'interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
e Accreditamento  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,  
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate