

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11/07/2019

**Determinazione n. RU /208/2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie dipendenti vari profili professionali.</b>	

Il Responsabile dell'Area,

viste le note, in atti d'ufficio, con le quali i dipendenti:

- Quadri Donatella in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio – sede di Merate - in qualità di Operatore Socio Sanitario rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01/10/2019 (30.09.2019 u.g.d.s.);
- Pozzoni Sergio in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio sede di Merate - in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.12.2019 (30.11.2019 u.g.d.s.);
- Denti Ilaria in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Socio Sanitario rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.01.2020 (31.12.2019 u.g.d.s.);
- Nieddu Maria Caterina in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Infermiere Generico Esperto rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.02.2020 (31.01.2020 u.g.d.s.);
- Figliolia Enrico in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di C.P.S. Esperto rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.07.2020 (30.06.2020 u.g.d.s.);

e chiedono altresì di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dagli interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la domanda di dimissione dei dipendenti Quadri Donatella, Pozzoni Sergio, Denti Ilaria, Nieddu Maria Caterina e Figliolia Enrico;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dai dipendenti:
  - Quadri Donatella in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio – sede di Merate - in qualità di Operatore Socio Sanitario a far tempo dal 01/10/2019 (30.09.2019 u.g.d.s.);
  - Pozzoni Sergio in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio sede di Merate - in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico a far tempo dal 01.12.2019 (30.11.2019 u.g.d.s.);
  - Denti Ilaria in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Socio Sanitario a far tempo dal 01.01.2020 (31.12.2019 u.g.d.s.);
  - Nieddu Maria Caterina in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Infermiere Generico Esperto a far tempo dal 01.02.2020 (31.01.2020 u.g.d.s.);
  - Figliolia Enrico in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di C.P.S. Esperto a far tempo dal 01.07.2020 (30.06.2020 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, ai trattamenti previdenziali che verranno richiesti direttamente dagli interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
e Accreditamento  
(*Dr.ssa Rossana Coladonato*)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,  
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate