

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12 ottobre 2021

**Determinazione n. TAI-RU/213/2021**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale</b>	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda</i>
<b>Prot. 442/2012</b>	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT – DOTT.SSA CAROLINA SILVIA SARNATARO – DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

vista l'istanza del 29.09.2019 con la quale la dipendente Dott.ssa Carolina Silvia Sarnataro (nata il 16.06.1981), Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso l'ASP IMMES e PAT (sede Pio Albergo Trivulzio) ha chiesto, per motivi familiari, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a rapporto di lavoro con impegno orario ridotto;

richiamato l'art. 110 e ss. del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016/2018 - sottoscritto in data 19.12.2019;

visti i favorevoli pareri di competenza in atti espressi al riguardo rispettivamente dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott. Pierluigi Rossi, nonché dal Direttore UOC RSA e Onco Geriatria dell'Azienda, Dott.ssa Sonia Baruffi;

ritenuto, pertanto, di accogliere la suddetta istanza e di concedere il rapporto di lavoro con impegno orario ridotto, alla Dott.ssa Carolina Silvia Sarnataro, Dirigente Medico a tempo indeterminato presso l'Azienda e, ciò, per il periodo di un anno a decorrere dalla stipula del contratto individuale, come di seguito specificato:

Tipologia	Giorni / Orario
Orario: 70% pari a 26 ore e 36 minuti settimanali Modalità di svolgimento: part-time orizzontale Articolazione: 5 giorni	Lunedì: dalle ore 08,30 alle ore 14,06 Martedì: dalle ore 08,30 alle ore 14,00 Mercoledì: dalle ore 08,30 alle ore 14,00 Giovedì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30 Venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. di accogliere, ai sensi degli artt. 110 e ss. del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016/2018 - sottoscritto in data 19.12.2019, l'istanza della dipendente Dott.ssa Carolina Silvia Sarnataro (nata il 16.06.1981), in servizio con il profilo professionale di Dirigente Medico a tempo indeterminato presso l'ASPIMMeS e PAT (sede Pio Albergo Trivulzio), autorizzando la stessa alla esecuzione della prestazione lavorativa con impegno orario ridotto, per il periodo di un anno a decorrere dalla stipula del contratto individuale, alle condizioni sotto specificate:

<b>Tipologia</b>	<b>Giorni / Orario</b>
Orario: 70% pari a 26 ore e 36 minuti settimanali Modalità di svolgimento: part-time orizzontale Articolazione: 5 giorni	Lunedì: dalle ore 08,30 alle ore 14,06 Martedì: dalle ore 08,30 alle ore 14,00 Mercoledì: dalle ore 08,30 alle ore 14,00 Giovedì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30 Venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e per il relativo seguito di rispettiva competenza
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale**  
(*dott.ssa Rossana Coladonato*)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate