

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 23/07/2019

Determinazione n. RU/ 217 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI FARMACISTA NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA INSERRA CHIARA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area,

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 del 6/3/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3/05/2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17/07/2019 con cui si è disposto di modificare il bando della sunnominata procedura comparativa, prevedendo la possibilità di presentare la candidatura anche ai farmacisti ed agli psicologi;

verificata la perdurante difficoltà a reperire farmacisti in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

vista la candidatura della dr.ssa Chiara Inserra (nata il 24/11/1988) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di farmacista in rapporto libero professionale;

vista la nota in atti - trasmessa via e mail in data 22.07.2019 del dott. Rossi Pierluigi - Direttore Socio Sanitario f.f. dell'Azienda - con la quale, come concordato con la Responsabile UOS Farmacia al fine di mantenere inalterati gli standard e di garantire l'attività presso la UOS Farmacia stessa dell'Azienda, chiede l'attivazione di n. 1 contratto libero professionale con la dott.ssa Inserra prevedendo un impegno massimo di 157 ore mensili, un compenso di 23,00 € lordi orari e fino al 31/12/2019;

ritenuto, alla luce di quanto sopra - essendo pervenuta un'unica domanda di partecipazione alla procedura comparativa per prestazioni di farmacista, di procedere - stante la difficoltà a reperire la suddetta figura professionale - al conferimento di n. 1 contratto libero professionale per prestazioni di farmacista con la dott.ssa Chiara Inserra prevedendo un impegno massimo di 157 ore mensili, un compenso di 23,00 € lordi orari e fino al 31/12/2019, alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa

1. di procedere – per le motivazioni elencate in narrativa - al conferimento di n. 1 contratto libero professionale per prestazioni di farmacista con la dott.ssa Inserra (nata il 24/11/1988), prevedendo un impegno massimo di 157 ore mensili, un compenso di 23,00 € lordi orari e fino al 31/12/2019, alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;
2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento pari a 18.777,20 € (di cui 18.055,00 € per il collaboratore e 722,20 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019, come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2019).

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate