

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 5/08/2019

**Determinazione n. RU/228/2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il Sostituto del Direttore Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
Prot. 367/2019	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIPENDENTE SIG. ALBERTO RUTIGLIANO – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

richiamata la Determinazione n. RU/46/2019 del 19.02.2019 con cui si è disposto di procedere, fra l'altro, all'utilizzo di graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di assistente amministrativo (cat.C) di cui n. 2 presso l'Azienda e n. 2 presso l'ASP Golgi Redaelli e alla contestuale stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat.C) presso l'Azienda nei confronti del sig. Alberto Rutigliano (nato il 20/05/1989), alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione dei contratti di lavoro in atti;

considerato che il sig. Alberto Rutigliano ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi a far tempo dal 19.02.2019;

vista la nota in atti - pervenuta in data 30.07.2019 - con la quale il dipendente di cui sopra - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - e con decorrenza immediata a far tempo dal 30.07.2019;

dato atto che il sig. Rutigliano, alla data del 30.07.2019, risulta non aver ancora terminato il periodo di sei mesi previsto dall'art. 25, comma 1, del CCNL Comparto Sanità Pubblica sottoscritto in data 21.05.2018;

osservato che l'art. 25, comma 5, del suddetto contratto collettivo, prevede che decorsa la metà del periodo di prova di cui sopra, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del sig. sig. Alberto Rutigliano (nato il 20/05/1989) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat.C) a tempo indeterminato, in servizio dal 01.03.2019, dimissionario dal 30.07.2019 (ultimo giorno di servizio il 29.07.2019), con comunicazione pervenuta in data 30.07.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Sostituto del Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate