

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 8 agosto 2019

**Determinazione n. RU/ 234 /2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi) Il Sostituto del Direttore Amministrativo (Dr.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 612/2015	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

richiamati:

- ✓ il Provvedimento del Commissario n. 121 del 28.05.2015 con il quale si è disposto, ad esito dell'avviso per la stipula di n. 1 contratto di diritto privato per la posizione di Direttore Amministrativo dell'Azienda, di nominare il Dott. Alfonso Domenico Galbusera quale Direttore Amministrativo dell'Azienda con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo determinato della durata di 3 anni e, pertanto, come risulta agli atti, dal 15/06/2015 al 14/06/2018;
- ✓ la Determinazione n. DG/50/2018 del 20.04.2018 con la quale si è disposto di procedere al rinnovo dell'incarico a tempo determinato di diritto privato di Direttore Amministrativo nei confronti del Dott. Alfonso Domenico Galbusera a tutto il 14.06.2020;

vista la nota in atti del 30 luglio 2019 pervenuta a mezzo posta elettronica certificata il 31/07/2019 - prot. Aziendale 12690 del 31/07/2019 – con la quale il Dr. Alfonso Galbusera rassegna le dimissioni quale Direttore Amministrativo dell'ASP IMMES e PAT con decorrenza dall'1/10/2019 (ultimo giorno di lavoro il 30/09/2019);

visto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato da ultimo sottoscritto dal Dr. Alfonso Galbusera;

ritenuto di accogliere, sentito il Direttore Generale, le dimissioni del Dr. Alfonso Galbusera quale Direttore Amministrativo dell'Azienda;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, delle volontarie dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con l'ASP IMMeS e PAT da parte del Dott. Alfonso Domenico Galbusera, Direttore Amministrativo dell'ASP IMMeS e PAT con contratto a tempo determinato dal 15.06.2015, con decorrenza dall'1/10/2019 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2019) e con comunicazione del 30/07/2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Il Sostituto del Direttore Amministrativo  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)  
per il visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate