

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 03/09/2019

Determinazione n. RU/241/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 435/15	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIPENDENTE SIG. DIEGO VIGNOLA – CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CAT. D - A TEMPO DETERMINATO	

Il Responsabile dell'Area,

richiamata la Determinazione n. RU/135/2017 del 26.05.2017 con cui si è disposto di approvare i verbali, gli atti e la graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio e prova pratica, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12, nell'ambito di quanto disposto dal D.L.vo n.81/2015, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) presso l'Azienda;

dato atto che con il medesimo provvedimento si è disposto di procedere, fra l'altro, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi, nell'ambito di quanto disposto dal DL.vo n.81/2015, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) presso l'Azienda, nei confronti del sig. Vignola Diego (nato il 26.09.1989), con effetto dalla data di presa d'atto inizio del servizio ed alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato;

vista la nota in atti in data 01.08.2019, con la quale il dipendente sig. Diego Vignola - in servizio dal 16.07.2017 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 01.10.2019 (30.09.2019 ultimo giorno di servizio);

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 28.08.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dall'1.09.2019 al 15.09.2019 e che, relativamente al periodo 01.09.2019 - 15.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del sig. Diego Vignola (nato il 26.09.1989), nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato, in servizio dall'1.06.2017, dimissionario dal 01.10.2019 (ultimo giorno di servizio il 30.09.2019), con comunicazione del 01.08.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO (Dr.ssa Rossana Coladonato)

il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)
per Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate