

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_04/09/2019\_\_

**Determinazione n. RU/ 243 /2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI MEDICHE NEI CONFRONTI DEL DOTT. PETRULLI ANDREA PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

richiamata la determinazione n. RU/51/2017 del 6/3/2017 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda (sedi di Milano e Merate);

richiamata la Determinazione n. RU/137/2019 del 3/05/2019 con cui si è disposto di integrare il bando della procedura comparativa per la creazione di un elenco di medici, prevedendo la possibilità di partecipazione anche ai medici specialisti ambulatoriali;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17/07/2019 con cui si è disposto di modificare il bando della sunnominata procedura comparativa, prevedendo la possibilità di presentare la candidatura anche ai farmacisti ed agli psicologi;

verificata la perdurante difficoltà a reperire medici in rapporto libero professionale che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

vista la candidatura in atti del dr. Andrea Petrulli (nato il 14/12/1990) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni mediche in rapporto libero professionale;

vista la nota in atti con la quale il Direttore Socio Sanitario f.f. dell'Azienda, così come concordato con il Direttore Generale dell'Azienda, al fine di mantenere inalterati gli standard e di garantire l'attività diurne di reparto e la copertura dei turni di guardia notturni, chiede l'attivazione di un contratto libero professionale con il dott. Andrea Petrulli (nato il 14/12/1990), come meglio sotto riportato:

Cognome e nome	Data di nascita	Contratto	sede
Petrulli Andrea	14/12/1990	<b>Attività diurna di reparto:</b> impegno massimo settimanale di 30 ore corrispondenti a 130 ore mensili con compenso di 27,00 € lordi orari. Possibilità di effettuare <b>turni di guardia medica notturni</b> (dalle ore 20:30 alle ore 8:30), con una remunerazione di 150,00 € lordi per ciascun turno.	ASP IMMeS e PAT

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2020 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali - al conferimento di n. 1 contratto libero professionale per prestazioni mediche presso l'Azienda con il dott. Andrea Petrulli, alle condizioni tutte come sopra indicate;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 28.08.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dall'1.09.2019 al 15.09.2019 e che, relativamente al periodo 01.09.2019 - 15.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa

1) di procedere - al conferimento del seguente incarico libero professionale presso l'Azienda:

Cognome e nome	Data di nascita	Contratto
Petrulli Andrea	14/12/1990	<b>Attività diurna di reparto:</b> impegno massimo settimanale di 30 ore corrispondenti a 130 ore mensili con compenso di 27,00 € lordi orari. Possibilità di effettuare <b>turni di guardia medica notturni</b> (dalle ore 20:30 alle ore 8:30), con una remunerazione di 150,00 € lordi per ciascun turno.

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2020 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

3) di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

- 4) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento pari a 19.656,00 € (di cui 18.900,00 € per il collaboratore e 756,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale – al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019 e successivi esercizi, come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2019).

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

il Dirigente Responsabile  
Area Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)  
per Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate