

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 13/09/2019

**Determinazione n. RU/255/2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Responsabile dell'Area,

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. RU/122/2016 del 27/05/2016 con cui si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di infermieri in rapporto libero professionale;

rilevato che il bando della predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura comparativa indetta con Determinazione n. RU/122/2016 del 27/05/2016;

ritenuto, considerata la necessità di mantenere inalterati gli standard assistenziali infermieristici, di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

precisato che la selezione degli infermieri in rapporto libero professionale con cui stipulare l'incarico verrà operata dalla Direzione delle Professioni Sanitarie fra i professionisti inseriti nell'elenco;

vista la nota in atti con cui la Responsabile del Servizio Infermieristico RSA e Formazione chiede il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche, al professionista Vietri Massimo (nato il 28/08/1990) come da curricula in atti;

dato atto che il professionista di cui sopra ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda;

visto il prospetto in atti del 30/08/2019 pervenuto dalla Direzione delle Professioni Sanitarie, dove il Direttore Generale dell'Azienda autorizza il conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	condizioni contrattuali:
Vietri Massimo	28/08/1990	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore.

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 31/12/2019 alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

vista la nota del 28.08.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dall'1.09.2019 al 15.09.2019 e che, relativamente al periodo 01.09.2019 - 15.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti di candidati disponibili a collaborare in rapporto libero professionale con l'ASP per prestazioni infermieristiche, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

2) di precisare che la selezione degli infermieri in rapporto libero professionale con cui stipulare l'incarico verrà operata dalla Direzione delle Professioni Sanitarie fra i professionisti inseriti nell'elenco;

3) di conferire il seguente incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Vietri Massimo	28/08/1990	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore.	10.281,60 € (di cui 10.080 € al professionista ed 201,60 € - per contributo previdenziale del 2%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 31/12/2019 alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;

4) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

5) di dare atto che l'incarico di cui al punto 3) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che l'hanno determinato;

6) di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019 come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge.551100100 – Bdg 94/2019).

**Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane e Accreditamento**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Sostituto del Direttore Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)  
Per il Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate