

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 13/09/2019

**Determinazione n. RU /256/2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
<b>Prot. 698/1979</b>	<b>Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie del dipendente CIPRIANO FRANCESCO Operatore Tecnico Specializzato (Cat. BS).</b>	

Il Responsabile dell'Area,

richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2017, n. 87 "Regolamento di attuazione dell'articolo 1, commi da 199 a 205, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, in materia di riduzione del requisito contributivo di accesso al pensionamento anticipato per i lavoratori c.d. precoci";

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale - avvalendosi dei requisiti previsti per i lavoratori precoci - il dipendente Cipriano Francesco in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Specializzato rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.10.2019 (30.09.2019 u.g.d.s.);

e chiede altresì di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione del trattamento previdenziale richiesto direttamente dall'interessato all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la domanda di dimissione del dipendente Cipriano Francesco;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 28.08.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dall'1.09.2019 al 15.09.2019 e che, relativamente al periodo 01.09.2019 – 15.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dal dipendente Cipriano Francesco in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Specializzato a far tempo dal 01.10.2019 (30.09.2019 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, al trattamento previdenziale che verrà richiesto direttamente dall'interessato all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
e Accreditamento  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Il Sostituto del Direttore Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)  
Per il Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,  
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate