

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 13/09/2019

Determinazione n. RU /257/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 522/1980 583/1979	Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie dei dipendenti Sedicino Carmela Operatore Tecnico (Cat. B) e Caiazzo Gaetano Operatore Tecnico Specializzato (Cat. BS).	

Il Responsabile dell'Area,

richiamato l'art. 14 del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito in Legge n° 26 del 28 marzo 2019 che prevede il conseguimento del diritto a pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni definita "pensione quota 100";

viste le note, in atti d'ufficio, con le quali - avvalendosi dei requisiti "pensione quota 100"- i dipendenti:

➤ SEDICINO CARMELA in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.07.2020 (30.06.2020 u.g.d.s.);

➤ CAIAZZO GAETANO in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Specializzato rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.08.2020 (31.07.2020 u.g.d.s.);

e chiedono altresì di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dagli interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la domanda di dimissione dei dipendenti Sedicino Carmela e Caiazzo Gaetano,;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 28.08.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dall'1.09.2019 al 15.09.2019 e che, relativamente al periodo 01.09.2019 – 15.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dai dipendenti:
 - Sedicino Carmela in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico a far tempo dal 01.07.2019 (30.06.2019 u.g.d.s.);
 - Caiazzo Gaetano in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Specializzato a far tempo dal 01.08.2020 (31.07.2020 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, ai trattamenti previdenziali che verranno richiesti direttamente dagli interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
e Accreditamento
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Il Sostituto del Direttore Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)
Per il Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate