

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 13/09/2019

Determinazione n. RU /258/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Dott. Marco Milesi) Il Direttore Amministrativo (Dott. Alfonso Galbusera)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot.	Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie dipendenti vari profili professionali.	

Il Responsabile dell'Area,

viste le note, in atti d'ufficio, con le quali i dipendenti:

- Costanzo Concetta in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di C.P.S. Infermiere rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.05.2020 (30.04.2020 u.g.d.s.);
- Porcu Fedora in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.06.2020 (31.05.2020 u.g.d.s.);
- Ramponi Renata Antonietta in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.06.2020 (31.05.2020 u.g.d.s.);
- D'Errico Michelina in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio – sede di Merate - in qualità di Operatore Tecnico rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.07.2020 (30.06.2020 u.g.d.s.);
- Petilli Lucrezia in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.08.2020 (31.07.2020 u.g.d.s.);

e chiedono altresì di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dagli interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la domanda di dimissione dei dipendenti Costanzo Concetta, Porcu Fedora, Ramponi Renata Antonietta, D'Errico Michelina e Petilli Lucrezia;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 28.08.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dall'1.09.2019 al 15.09.2019 e che, relativamente al periodo 01.09.2019 – 15.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dai dipendenti:

- Costanzo Concetta in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di C.P.S. Infermiere a far tempo dal 01.05.2020 (30.04.2020 u.g.d.s.);
- Porcu Fedora in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico a far tempo dal 01.06.2020 (31.05.2020 u.g.d.s.);
- Ramponi Renata Antonietta in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico a far tempo dal 01.06.2020 (31.05.2020 u.g.d.s.);
- D'Errico Michelina in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio – sede di Merate - in qualità di Operatore Tecnico a far tempo dal 01.07.2020 (30.06.2020 u.g.d.s.);
- Petilli Lucrezia in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico a far tempo dal 01.08.2020 (31.07.2020 u.g.d.s.);

2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, ai trattamenti previdenziali che verranno richiesti direttamente dagli interessati all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;

3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
e Accreditamento
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Il Sostituto del Direttore Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)
Per il Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate