

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 18/09/2019

Determinazione n. RU / 264 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot. 302/90	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA - CCNL AREA S.P.T.A. SOTTOSCRITTO IL 3.11.2005: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Responsabile dell'Area,

richiamate le determinazioni dirigenziali n. RU/196/2019 del 4.07.2019 e n. RU/245/2019 del 04.09.2019 con cui si è disposto di procedere alla composizione del Collegio Tecnico per l'Area della Dirigenza P.T.A. che proceda alla valutazione dell'incarico di Dirigente Amministrativo nei confronti del dott. Eugenio Allievi (incarico triennale di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda da ultimo conferito dal 01.08.2016 al 31.07.2019), individuando i seguenti professionisti in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa:

per la valutazione dell'incarico riferito al dott. Eugenio Allievi:

- Dott.ssa Rossana Coladonato - Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento - componente con funzioni di Presidente;
- Avv. Massimo Meraviglia - Dirigente Responsabile Area Affari Generali e Legali - componente;
- Dott. Ugo Ammannati - Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato – componente con funzioni di segretario;

visto il verbale in atti del Collegio Tecnico relativamente alla valutazione dell'incarico di durata triennale riferito alla posizione di Dirigente Amministrativo del dott. Eugenio Allievi - dal quale si evince il giudizio finale complessivo sul periodo di attività preso in esame che viene riassunto in "omissis"

visto, altresì, il provvedimento dirigenziale in atti con cui si disponeva, fra l'altro, di prendere atto dell'accordo sindacale in data 18.10.2016 e appendice del 14.11.2016 con le rappresentanze sindacali, procedendosi contestualmente, a formalizzare le nuove ponderazioni relative agli incarichi dirigenziali dell'area della Dirigenza Sanitaria non medica e della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa così come nello stesso definiti, precisandosi che la decorrenza delle nuove ponderazioni (e relative carature di posizione/risultato) era fissata da gennaio 2017;

ritenuto, alla luce di quanto sopra evidenziato, di prendere atto, ad ogni effetto giuridico ed economico:

- del verbale della riunione del Collegio Tecnico, ex art. 26 CCNL Area Dirigenza Amministrativa e Tecnica del S.S.N., sottoscritto in data 03.11.2005, riunitosi in data 11.09.2019 relativo alla valutazione dell'incarico triennale di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda riferito al dott. Eugenio Allievi, nel quale viene espresso un giudizio complessivo finale che si riassume "omissis"

ritenuto, altresì, alla luce di quanto sopra esposto:

- di confermare la posizione dirigenziale ricoperta di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda - nei confronti del dott. Eugenio Allievi - e il conseguente mantenimento del valore di caratura dell'incarico attualmente in atto e, ciò, prevedendo il rinnovo dell'incarico in essere per un ulteriore periodo di anni tre e precisamente a decorrere dal 01.08.2019 a tutto il 31.07.2022, alle medesime condizioni giuridiche e contrattuali in atto e di cui a contratto individuale di lavoro e/o lettera di incarico come predisposte in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 16.09.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dal 17.09.2019 al 29.09.2019 e che, relativamente al periodo 17.09.2019 - 29.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. alla luce di quanto sopra evidenziato di prendere atto, ad ogni effetto giuridico ed economico del verbale della riunione del Collegio Tecnico, ex art. 26 CCNL Area Dirigenza Amministrativa e Tecnica del S.S.N., sottoscritto in data 03.11.2005, riunitosi in data 11.09.2019 relativo alla valutazione dell'incarico triennale di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda, riferito al dott. Eugenio Allievi, nel quale viene espresso un giudizio complessivo finale che si riassume in ommissis
2. di prevedere, in considerazione delle motivazioni citate in premessa, di confermare la posizione dirigenziale ricoperta di Dirigente Amministrativo dell'Azienda - nei confronti del dott. Eugenio Allievi - e il conseguente mantenimento del valore di caratura dell'incarico attualmente in atto e, ciò, prevedendo il rinnovo dell'incarico in essere per un ulteriore periodo di anni tre e precisamente a decorrere dal 01.08.2019 a tutto il 31.07.2022, alle medesime condizioni giuridiche e contrattuali in atto e di cui a contratto individuale di lavoro/lettera di incarico come predisposte in atti;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento agli Uffici competenti per le determinazioni conseguenti e per i necessari adempimenti ;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2019 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)
per Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate