

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 26/09/2019

**Determinazione n. RU/ 270 /2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 240/16	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE SIG.RA TROPEANO LAURA – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D - A TEMPO DETERMINATO</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

richiamata la Determinazione n. RU/201/2017 del 9.08.2017 con cui si è disposto di approvare i verbali, gli atti e la graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio e prova pratica, per la stipula di n.1 contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12, nell'ambito di quanto disposto dal D.L.vo n.81/2015, di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Controllo di Gestione dell'Azienda;

dato atto che con il medesimo provvedimento si è disposto di procedere, fra l'altro, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi, nell'ambito di quanto disposto dal DL.vo n.81/2015, di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Controllo di Gestione dell'Azienda, nei confronti della sig.ra Tropeano Laura (nata il 22.09.1983), con effetto dalla data di presa d'atto inizio del servizio ed alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato;

vista la nota in atti in data 13.09.2019, con la quale la dipendente in parola - in servizio dall'1.09.2017 con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) a tempo determinato - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dall'1.10.2019 (30.09.2019 ultimo giorno di servizio);

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 16.09.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dal 17.09.2019 al 29.09.2019 e che, relativamente al periodo 17.09.2019 - 29.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Tropeano Laura (nata il 22.09.1983), nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) a tempo determinato, in servizio dall'1.09.2017, dimissionaria dal 01.10.2019 (ultimo giorno di servizio il 30.09.2019), con comunicazione del 13.09.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO (Dr.ssa Rossana Coladonato)**

il Dirigente Responsabile  
Area Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)  
per Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate