

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 26/09/2019

**Determinazione n. RU/ 271 /2019**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane e Accreditamento</b>	<b>V</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.: 484/91	<b>Oggetto IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG.RA MICHELETTI CRISTINA, OPERATORE TECNICO GERIATRICO - CAT. BS - A TEMPO INDETERMINATO (PRESSO LA SEDE DELL'ISITUTO FRISIA DI MERATE): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/262/2018 del 24.09.2018 - con la quale si è disposto di accogliere la richiesta della Sig.ra Micheletti Cristina (nata il 24.09.1968), attualmente dipendente con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT (sede Istituto Frisia di Merate) autorizzando, nei confronti della stessa, il rinnovo e quindi il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, a decorrere dall'1.10.2018 e a tutto il 30.09.2019, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale in atti:

- orario: 70% pari a 21 ore e 36 minuti a turno
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 4 + 2 con il seguente orario:
  - 1° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
  - 2° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
  - 3° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
  - 4° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
  - 5° giorno riposo
  - 6° giorno riposo

ai sensi degli artt. 23 e 24 del CCNL Comparto Sanità Pubblica – 1998/2001 sottoscritto in data 07.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

vista l'istanza in atti del 24.09.2019 con cui la sig.ra Micheletti Cristina chiede di poter proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale in scadenza al 30.09.2019, dato il permanere delle esigenze a motivo della richiesta;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Responsabile Frisia a quanto richiesto dalla dipendente per un ulteriore periodo di un anno;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

vista la nota del 16.09.2019 del dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo dell'Azienda, con la quale comunica l'assenza dal 17.09.2019 al 29.09.2019 e che, relativamente al periodo 17.09.2019 - 29.09.2019, sarà sostituito per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo, dalla dott.ssa Rossana Coladonato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. in merito alla richiesta della Sig.ra Micheletti Cristina (nata il 24.09.1968), dipendente con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT (sede Istituto Frisia di Merate) di rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, a decorrere dall'1.10.2019 e a tutto il 30.09.2020 - di cui alla Determinazione n. RU/262/2018 del 24.09.2018 - di dare atto che la corretta articolazione oraria da svolgersi è la seguente:

- orario: 70% pari a 21 ore e 36 minuti a turno
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 4 + 2 con il seguente orario:

- 1° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 2° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 3° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 4° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 5° giorno riposo
- 6° giorno riposo

e, ciò, ai sensi degli artt. 23 e 24 del CCNL Comparto Sanità Pubblica – 1998/2001 sottoscritto in data 07.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile  
Area Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

il Dirigente Responsabile  
Area Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)  
per Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate