

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 08/10/2019

**Determinazione n. RU/ 280 /2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 569/16	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE SIG.RA DI LEONE ROBERTA CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CAT. D - A TEMPO DETERMINATO</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

richiamata la Determinazione n. RU/135/2017 del 26.05.2017 con cui si è disposto di approvare i verbali, gli atti e la graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio e prova pratica, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12, nell'ambito di quanto disposto dal D.L.vo n.81/2015, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) presso l'Azienda;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n.RU/125/2019 del 19.04.2019 con cui si è disposto di procedere all'utilizzo della graduatoria di cui trattasi, e alla contestuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) nei confronti della sig.ra Di Leone Roberta (nata il 01/04/1991), alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti e con riserva di presa d'atto dell'inizio del servizio;

vista la nota in atti in data 27.09.2019, con la quale la dipendente sig.ra Di Leone Roberta - in servizio dal 16.05.2019 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 16.10.2019 (15.10.2019 ultimo giorno di servizio);

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con determinazione n. DG/73/2019 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della dipendente sig.ra Di Leone Roberta - in servizio dal 16.05.2019 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato - dimissionaria dal 16.10.2019 (ultimo giorno di servizio il 15.10.2019), con comunicazione in atti del 27.09.2019;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
il Direttore Amministrativo f.f.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate