

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 08/10/2019

**Determinazione n. RU/ 281/ 2019**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane e Accreditamento</b>	<b>V</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
<b>Prot. 240/08</b>	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA PEDRONI ALESSANDRA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

dato atto che la sig.ra Pedroni Alessandra (nata il 18.06.1979) risulta in servizio presso l'Azienda a decorrere dal 6.02.2008 attualmente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato;

vista, altresì, la nota in atti pervenuta tramite e-mail in data 6.10.2019 con la quale la dipendente sig.ra Pedroni Alessandra - già collocata in aspettativa senza assegni omissis - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 16.10.2019 (15.10.2019 ultimo giorno di servizio), al termine del periodo di aspettativa come sopra concesso alla medesima;

considerato che la sig.ra Pedroni risultava già assente dal servizio per aspettativa senza assegni per i motivi come meglio sopra esplicitati e che pertanto, secondo quanto disposto dal competente CCNL Comparto Sanità Pubblica in materia di preavviso, la stessa non è tenuta all'osservanza del periodo di preavviso stesso;

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con determinazione n. DG/73/2019 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Pedroni Alessandra (nata il 18.06.1979), Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 6.02.2008, dimissionaria dal 16.10.2019 (ultimo giorno di servizio il 15.10.2019) - già collocata in aspettativa senza assegni per i motivi come meglio specificati in narrativa - come da comunicazione pervenuta in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che dall'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
il Direttore Amministrativo f.f.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate