

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, \_18/11/2024\_\_

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU 281 /2024**

AREA PROPONENTE	Area e Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	<b>Oggetto: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI INFERMIERI DISPONIBILI A COLLABORARE IN RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO L'ASP</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

ravvisata la necessità - in considerazione della riapertura di alcuni reparti di Cure Intermedie presso l'ASP, al fine di rispettare il cronoprogramma previsto e considerato il fabbisogno di personale infermieristico per lo svolgimento di attività sanitarie e assistenziali presso l'ASP - di procedere alla creazione di un elenco di infermieri disponibili a collaborare in rapporto libero professionale presso l'Azienda;

letto il Regolamento per il reclutamento del personale approvato con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, in particolare, il cap.3, art 8, comma 4 che prevede la possibilità di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di candidati idonei la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico;

ritenuto, pertanto, di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di infermieri disponibili a collaborare in rapporto libero professionale presso l'ASP, richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
2. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
5. iscrizione al relativo albo professionale degli infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura comparativa fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

precisato che ciascun incarico prevede un impegno orario di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili) con un compenso di 30,00 € lordi orari;

dato atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

ritenuto di approvare il bando ed il modello di domanda della procedura allegati in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 94 del 30.09.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2 lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, con cui è stata disposta la nomina del Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 05.08.2024;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di infermieri disponibili a collaborare in rapporto libero professionale presso l'ASP Pio Albergo Trivulzio;
- 2) di precisare che ciascun incarico prevede un impegno orario di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili) con un compenso di 30,00 € lordi orari;
- 3) di dare atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico libero professionale;
- 4) di approvare il bando ed il modello di domanda della procedura allegati in atti;
- 5) dare atto infine che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.