

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 10/10/2019

Determinazione n. RU /285/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento <i>(Dr.ssa Rossana Coladonato)</i>	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario <i>(Dott. Marco Milesi)</i>	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 321/1978	Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie della dipendente Rotini Luisa – Operatore Tecnico Geriatrico (cat. B).	

Il Responsabile dell'Area,

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente Rotini Luisa in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico, Categoria B, rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.07.2020 (30.06.2020 u.g.d.s.);

e chiede altresì di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione del trattamento previdenziale richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la domanda di dimissione della dipendente Rotini Luisa;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi de disposto dell'art. 34, comma 2, lettera c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con determinazione n. DG/73/2019 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente Rotini Luisa, in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico a far tempo dal 01/07/2020 (30.06.2020 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione già richiesto dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
e Accreditamento
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
Il Direttore Amministrativo f.f.
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate