

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11.10.2019

**Determinazione n. RU /288/2019**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane e Accreditamento</b>	<b>V</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell' Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 490/2019	<b>Oggetto: IN MERITO AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D PRESSO IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE DELL'AZIENDA</b>	

Il Responsabile dell'Area,

premessi che con Determinazione n. RU/97/2019 del 03/04/2019 è stato indetto un concorso pubblico per la stipula di n.1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;

dato atto che con Determinazione n. RU/259/2019 del 17/09/2019 si è disposto, tra l'altro, di ammettere con riserva alla partecipazione al concorso pubblico per la stipula di n. 1 contratto tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda i seguenti n.3 candidati per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

Cognome e nome	Data di nascita	Motivo dell'ammissione con riserva
CAPRINI LUDOVICA	23/04/1979	Il candidato deve autocertificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego
COZMA MIHAELA	07/05/1975	Il candidato deve autocertificare di essere in possesso di Laurea Specialistica/magistrale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Triennale (L) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti laurea in fisioterapia oppure diploma universitario in fisioterapia conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. o titolo equipollente conseguito ai sensi del D.M. del 27/07/2000
REMONTI ANDREA	01/03/1985	omissis

Precisato che, come pubblicato sul sito internet aziendale, i candidati ammessi con riserva dovevano provvedere a regolarizzare la propria posizione entro e non oltre le ore 12:00 del 9 ottobre 2019;

dato atto che:

- ✓ la dott.ssa Ludovica Caprini ha provveduto a regolarizzare la propria posizione con email pervenuta in data 24 settembre 2019;
- ✓ la dott.ssa Mihaela Cozma e il dott. Andrea Remonti non hanno provveduto a sciogliere la riserva nei termini di cui sopra;

ritenuto, per le motivazioni indicate in premessa, di:

- ✓ ammettere la dott.ssa Ludovica Caprini al Concorso Pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;
- ✓ non ammettere la Dott.ssa Mihaela Cozma e il Dott. Andrea Remonti al Concorso Pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;

dato atto di pubblicare sul sito internet aziendale il nominativo del candidato che ha sciolto la riserva;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che, con determinazione DG 73 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di ammettere la dott.ssa Ludovica Caprini al Concorso Pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;
- 2) di non ammettere la Dott.ssa Mihaela Cozma e il Dott. Andrea Remonti al Concorso Pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso il Servizio Controllo di Gestione dell'Azienda;
- 2) di pubblicare sul sito internet aziendale il nominativo del candidato che ha sciolto la riserva;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile dell'Area  
Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore Amministrativo f.f.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate