

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11/10/2019

**Determinazione n. RU/ 290 /2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	<b>Oggetto: IN MERITO AL CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI PRESSO L'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

vista l'istanza in atti pervenuta in data 04.09.2019 con cui la sig.ra Candela Mary (nata a Segrate il 2.08.1995) chiede di svolgere attività di volontariato non retribuito presso l'Ufficio Sistemi Informativi dell'Azienda;

visto altresì il curriculum in atti della sig.ra Candela Mary e che la stessa andrebbe a svolgere tale attività di supporto (a titolo gratuito) presso l'Azienda;

considerato che detta collaborazione è esclusivamente legata allo scopo di collaborare a titolo gratuito alle attività di supporto come sopraindicate, e che quindi è svolta senza onere economico a carico dell'Azienda;

ravvisato il carattere di urgenza nell'attivazione di detto contratto di lavoro autonomo;

ritenuto, quindi, di autorizzare la stipula di contratto di lavoro autonomo, a titolo gratuito con la sig.ra Candela Mary, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di cui trattasi e/o dalla data di sottoscrizione del relativo accordo e per un periodo di un anno, per lo svolgimento delle attività di supporto di cui sopra;

dato atto del parere favorevole espresso in atti dal Responsabile dei Servizi Informativi dell'Azienda, dott. Paolo Durante;

considerato che la sig.ra Candela Mary risulta provvista di polizza assicurativa sugli infortuni;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che, con determinazione DG 73 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di autorizzare la stipula di un contratto di lavoro autonomo, a titolo gratuito, con la Sig.ra Candela Mary (nata il 2.08.1995), a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di cui trattasi e/o dalla data di sottoscrizione del relativo accordo e per un periodo di un anno, per lo svolgimento di attività di supporto presso il Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda;
2. di approvare il contratto di lavoro autonomo a titolo gratuito stipulato con la sig.ra Candela Mary, così come predisposto in atti;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere.

**Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore Amministrativo f.f.  
(dr.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate