

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15/10/2019

**Determinazione n. RU / 292 / 2019**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot.	<b>Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) - DI CUI N. 2 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. INDETTO DA ATS VAL PADANA NEI CONFRONTI DEL SIG. EMANUEL ALBERINI.</b>	

**Il Responsabile dell'Area,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che con Determinazione n. RU/217/2018 del 27/07/2018 è stata approvata la graduatoria ad esito del concorso pubblico per la stipula di n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 presso l'ASP IMMeS e PAT e n. 2 presso l'ASP "Golgi Redaelli";

atteso che con nota in atti del 13/05/2019, il sig. Marco Marantelli, classificatosi in 36° posizione nella graduatoria del concorso pubblico per la stipula di n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 presso l'ASP IMMeS e PAT e n. 2 presso l'ASP "Golgi Redaelli", ha comunicato la volontà di rinunciare alla stipula di un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda;

dato atto che la suddetta graduatoria risulta esaurita e che con Determinazione RU/281/2019 dell'8/10/2019 l'Azienda ha accolto e preso atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con la Sig.ra Alessandra Pedroni, Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato, in servizio dal 6/2/2008, dimissionaria dal 16/10/2019 (ultimo giorno di servizio il 15/10/2019);

acclarata la disponibilità di posti nella dotazione organica dell'Azienda nel profilo di Assistente Amministrativo (cat.C) e il rispetto di quanto indicato nelle previsioni del Budget per l'anno 2019;

preso atto che con nota del 1/10/2019 l'ATS Val Padana ha autorizzato l'Azienda all'utilizzo della graduatoria ad esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di assistente amministrativo (cat.C), di cui n. 2 riservati ai volontari delle ff.aa., approvata con decreto n. 443 del 6/9/2018, nei confronti del classificato in 29° posizione, sig. Emanuel Alberini;

ritenuto, pertanto, stante la situazione di urgenza presso l'Azienda, che necessita di risorse al fine di garantire la qualità dei servizi erogati, di procedere all'utilizzo della predetta graduatoria e di stipulare n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C), nei confronti del candidato utilmente posizionata al 29° posto della graduatoria medesima, Sig. Emanuel Alberini, con effetto dalla data di effettivo inizio del servizio e alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che, con determinazione DG/73/2019 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dichiarare chiusa la graduatoria del concorso pubblico per la stipula di n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 presso l'ASP IMMES e PAT e n. 2 presso l'ASP "Golgi Redaelli", approvata con la determinazione n. RU/217/2018 del 27/07/2018, per le motivazioni come meglio esplicitate in narrativa;
2. di procedere, vista la disponibilità di posti in dotazione organica e tenuto conto del documento di Budget 2019, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico della ATS Val Padana, approvata con decreto n. 443 del 6/9/2018, nei confronti del candidato idoneo classificatosi in 29° posizione, sig. Emanuel Alberini (nato il 28.06.1976);
3. di procedere, pertanto, alla stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda, nei confronti del Sig. Emanuel Alberini, con effetto dalla data di effettivo inizio del servizio e alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti;
4. di comunicare il contenuto del presente provvedimento all'ATS Val Padana;
5. di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019, come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2019 e seguenti) e successivi esercizi.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore Amministrativo f.f.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate