

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 15/10/2019

Determinazione n. RU / 292 / 2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) - DI CUI N. 2 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. INDETTO DA ATS VAL PADANA NEI CONFRONTI DEL SIG. EMANUEL ALBERINI.	

Il Responsabile dell'Area,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che con Determinazione n. RU/217/2018 del 27/07/2018 è stata approvata la graduatoria ad esito del concorso pubblico per la stipula di n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 presso l'ASP IMMeS e PAT e n. 2 presso l'ASP "Golgi Redaelli";

atteso che con nota in atti del 13/05/2019, il sig. Marco Marantelli, classificatosi in 36° posizione nella graduatoria del concorso pubblico per la stipula di n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 presso l'ASP IMMeS e PAT e n. 2 presso l'ASP "Golgi Redaelli", ha comunicato la volontà di rinunciare alla stipula di un contratto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda;

dato atto che la suddetta graduatoria risulta esaurita e che con Determinazione RU/281/2019 dell'8/10/2019 l'Azienda ha accolto e preso atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con la Sig.ra Alessandra Pedroni, Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato, in servizio dal 6/2/2008, dimissionaria dal 16/10/2019 (ultimo giorno di servizio il 15/10/2019);

acclarata la disponibilità di posti nella dotazione organica dell'Azienda nel profilo di Assistente Amministrativo (cat.C) e il rispetto di quanto indicato nelle previsioni del Budget per l'anno 2019;

preso atto che con nota del 1/10/2019 l'ATS Val Padana ha autorizzato l'Azienda all'utilizzo della graduatoria ad esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di assistente amministrativo (cat.C), di cui n. 2 riservati ai volontari delle ff.aa., approvata con decreto n. 443 del 6/9/2018, nei confronti del classificato in 29° posizione, sig. Emanuel Alberini;

ritenuto, pertanto, stante la situazione di urgenza presso l'Azienda, che necessita di risorse al fine di garantire la qualità dei servizi erogati, di procedere all'utilizzo della predetta graduatoria e di stipulare n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C), nei confronti del candidato utilmente posizionata al 29° posto della graduatoria medesima, Sig. Emanuel Alberini, con effetto dalla data di effettivo inizio del servizio e alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che, con determinazione DG/73/2019 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dichiarare chiusa la graduatoria del concorso pubblico per la stipula di n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 presso l'ASP IMMeS e PAT e n. 2 presso l'ASP "Golgi Redaelli", approvata con la determinazione n. RU/217/2018 del 27/07/2018, per le motivazioni come meglio esplicitate in narrativa;
2. di procedere, vista la disponibilità di posti in dotazione organica e tenuto conto del documento di Budget 2019, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico della ATS Val Padana, approvata con decreto n. 443 del 6/9/2018, nei confronti del candidato idoneo classificatosi in 29° posizione, sig. Emanuel Alberini (nato il 28.06.1976);
3. di procedere, pertanto, alla stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'Azienda, nei confronti del Sig. Emanuel Alberini, con effetto dalla data di effettivo inizio del servizio e alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti;
4. di comunicare il contenuto del presente provvedimento all'ATS Val Padana;
5. di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019, come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2019 e seguenti) e successivi esercizi.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
Il Direttore Amministrativo f.f.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate