

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11/01/2019

Determinazione n. RU/ 2 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell'Ufficio Giuridico Area Risorse Umane e Accreditamento (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
Prot.	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEI DIPENDENTI SIGG.RI COLLURA ANDREA E PLUMARI BARBARA – CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS - A TEMPO DETERMINATO	

Il Responsabile dell'Area,

richiamata la Determinazione n. RU/288/2017 del 17.11.2017 e da ultimo la Determinazione n. RU/310/2017 del 5/12/2017 con cui si è disposto di procedere, fra l'altro, ad esito ed utilizzo di graduatoria di cui all'avviso pubblico, per colloquio, per la stipula di n.10 contratti individuali di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12 di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) presso l'Azienda, alla contestuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) nei confronti del sig. Andrea Collura (nato il 21/09/1992), alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti e con riserva di presa d'atto dell'inizio del servizio;

considerato che il sig. Andrea Collura ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi a far tempo dal 16.01.2018;

richiamata, altresì da ultimo, la Determinazione n. RU/199/2018 del 5.07.2018 con cui si è disposto di procedere ad ulteriore utilizzo della graduatoria come sopra approvata e alla contestuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) nei confronti della sig.ra Barbara Plumari (nata il 27/11/1975), alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti e con riserva di presa d'atto dell'inizio del servizio;

considerato che la sig.ra Barbara Plumari ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui trattasi a far tempo dal 13.08.2018;

viste le note in atti:

- con la quale il dipendente sig. Andrea Collura - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 10.01.2019 (09.01.2019 ultimo giorno di servizio);
- del 20.12.2018 con la quale la dipendente sig.ra Barbara Plumari comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda – a far tempo dal 16.01.2019 (ultimo giorno di servizio il 15.01.2019);

verificato che il periodo di preavviso risulta rispettato;

ritenuto opportuno formalizzare i termini di definizione del richiamato rapporto di lavoro nel senso sopra precisato;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del sig. Andrea Collura (nato il 21.09.1992), nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato, in servizio dal 16.01.2018, dimissionario dal 10.01.2019 (ultimo giorno di servizio il 09.01.2019), con comunicazione in atti;
2. di accogliere e prendere atto, altresì, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Barbara Plumari (nata il 27.11.1975), nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato, in servizio dal 13.08.2018, dimissionaria dal 16.01.2019 (ultimo giorno di servizio il 15.01.2019), con comunicazione in atti;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate