

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20/06/2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 46 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 706/2019	Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO L'AZIENDA NEI CONFRONTI DELL'ARCH. SIMONA PITTALUGA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. GeRUA/67/2022 dell'8/06/2022 con cui si è disposto:

1. nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le esigenze organizzative e gestionali, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico di Dirigente Tecnico ingegnere o architetto, approvata con Deliberazione n. 748/2021 del 4.08.2021 – ad esito di procedura indetta dalla ASST Lariana, e di conferire incarico di tipo "professional" a tempo determinato di dirigente tecnico architetto nei confronti dell'Arch. Simona Pittaluga (nata il 23.12.1973), utilmente classificata al 5° posto nella graduatoria di cui trattasi - già dipendente dell'Azienda con il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – Architetto a tempo indeterminato;
2. di procedere altresì, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le esigenze organizzative e gestionali, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, rinnovabile, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione, di Dirigente Tecnico architetto presso l'Area Tecnico Patrimoniale dell'Azienda, nei confronti dell'Arch. Simona Pittaluga, alle condizioni tutte del contratto approvato in atti;

dato atto che in data 30.06.2023 verrà a scadere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato come meglio sopra precisato stipulato nei confronti del Dirigente medesimo;

ritenuto - in considerazione della nuova organizzazione aziendale di cui alle modifiche apportate al Regolamento di Organizzazione e Contabilità da ultimo approvato con Deliberazione Consiliare n. 9=1 del 5.12.2022 e successiva Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 30.03.2023, del cui contenuto si è dato seguito esecutivo ed attuativo con Determinazione del Direttore Generale n. DG/35/2023 del 19.04.2023, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative e di garantire la qualità dei servizi erogati – di procedere alla proroga, nei confronti dell'Arch. Pittaluga, per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 30.06.2024 dell'incarico dirigenziale medesimo di Dirigente Tecnico presso l'Area Tecnico Patrimoniale dell'Azienda;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell'Azienda, dott.ssa Rossana Coladonato;

dato atto della disponibilità manifestata dall'Arch. Pittaluga relativamente alla prosecuzione di detto incarico per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 30.06.2024 e, ciò, alle condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. Area Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

visto il C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 (art. 70, comma 1, lett. c);

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di procedere, in considerazione della nuova organizzazione aziendale di cui alle modifiche apportate al Regolamento di Organizzazione e Contabilità da ultimo approvato con Deliberazione Consiliare n. 9=1 del 5.12.2022 e successiva Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 30.03.2023, del cui contenuto si è dato seguito esecutivo ed attuativo con Determinazione del Direttore Generale n. DG/35/2023 del 19.04.2023, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative e di garantire la qualità dei servizi erogati – alla proroga, nei confronti dell'Arch. Simona Pittaluga, per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 30.06.2024 dell'incarico dirigenziale di Dirigente Tecnico presso l'Area Tecnico Patrimoniale dell'Azienda e, ciò, alle condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivo esercizio nonché, ai fini della retribuzione di risultato, attingendo ai fondi aziendali precostituiti dell'area di riferimento.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.