

Milano, 05/03/2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/58/2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPIA NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA GAIA GORRERI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione;*

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

vista la nota del 09/02/2024 della Dott.ssa Loredana Obino, Dirigente delle Professioni Sanitarie, con la quale chiede, al fine di garantire e di mantenere inalterati gli standard riabilitativi aziendali, il conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia nei confronti della dr.ssa Gaia Gorreri (nata il 04/11/2001), così come da curriculum in atti della professionista in parola;

dato atto che la professionista ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale di cui trattasi;

vista la tabella in atti "sostituzione personale cessato" del 19.02.2024 con la quale viene autorizzata, tra l'altro, l'attivazione di n. 1 rapporto libero professionale per prestazioni di fisioterapia;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire la suddetta figura professionale e al fine di garantire la continuità delle attività riabilitative – al conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia, alla **dr.ssa Gaia Gorreri** (nata il 04/11/2001) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di fisioterapia prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali e di 130 ore massimo mensili con un compenso orario di 23,00€ lordi orari;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n.5 del 09/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali e al fine di garantire la continuità delle attività riabilitative – al conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia alla **dr.ssa Gaia Gorreri** (nata il 04/11/2001) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di fisioterapia prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali e di 130 ore massimo mensili, con un compenso lordo orario di 23,00€ e ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2024, alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;
- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al destinatario dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
- 4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il

venir meno delle cause che lo hanno determinato;

- 5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, pari a 11.960,00 € sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2024 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2024):

Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.