

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 5 marzo 2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/59/2024**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>AREA PROPONENTE</b>  | <b>Area Risorse Umane</b>  |  |
| Responsabile del procedimento   | Il Dirigente Amministrativo<br>Area Risorse Umane<br>(dott. Alessandro Cattoni)  | Firmato digitalmente   |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria<br>(dott.ssa Rossana Coladonato)  | <i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i> |
| Prot.<br>340/2001   | <b>Oggetto: PRESA D'ATTO DEL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA NEI CONFRONTI DELL'AVV.MASSIMO MERAVIGLIA, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA</b> |  |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamato, da ultimo, il Provvedimento del Commissario Straordinario n.17/2023 del 5.12.2023 con cui si è disposto di dichiarare, quale valutazione di indirizzo volta a favorire il ricambio ed il ringiovanimento del personale delle Pubbliche Amministrazioni, l'opportunità di collocare in pensione d'ufficio a 65 anni (cioè al raggiungimento del limite ordinamentale per la permanenza in servizio) il personale che, a tale età, abbia maturato un qualsiasi diritto a pensione – quindi coloro che abbiano raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi di contributi per gli uomini; 41 anni e 10 mesi di contributi per le donne) fermo restando l'apertura della relativa finestra mobile di decorrenza (tre mesi), provvedendo alla risoluzione con gli stessi del rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di decorrenza dei trattamenti pensionistici;

considerato che l'Avv. Massimo Meraviglia, Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali dell'Azienda (nato il 18.06.1958) in data 18.06.2023 risulta aver maturato il requisito anagrafico di 65 anni e in data 30.04.2024 maturerà 42 anni e 10 mesi di contributi;

dato atto, pertanto, che risulta possibile collocare in quiescenza il Dirigente sopra menzionato dal 1.08.2024 in considerazione dei n. 3 mesi di "finestra mobile" previsti dalla normativa vigente;

visti:

- il D.Lgs n. 502 del 30/12/92 s.m.i;
- l'art. 72, comma 11, del D.L. N. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. N. 133/2008, e ss.mm.;
- l'art. 16, comma 11, del D.L. n. 98/2011 convertito dalla L. n. 111/2011;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 19.02.2015 ad oggetto: "soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina unilaterale del rapporto di lavoro – interpretazione ed applicazione dell'art. 1 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114";
- la Legge n. 213 del 30.12.2023 (Legge di Bilancio), comma 163, che, tra l'altro, recita "le disposizioni di cui ai commi da 157 a 160 non si applicano... nei casi di cessazione dal servizio per raggiungimento dei limiti di età o di servizio previsti dagli ordinamenti di appartenenza nonché per collocamento a riposo d'ufficio a causa del raggiungimento dell'anzianità massima di servizio prevista dalle norme di legge o di regolamento applicabili nell'amministrazione", che non prevede alcuna penalizzazione;

vista, altresì, la raccomandata a mano notificata all'avv. Meraviglia in data 31.01.2024, con la quale veniva comunicato al Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali la maturazione in data 01.08.2024 dei requisiti per poter essere collocato in quiescenza e, ciò, con preavviso di 6 mesi previsto dalla normativa e senza alcuna penalizzazione;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità / Comparto Funzioni Locali/ Area Sanità / Area Funzioni Locali vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto che, in ottemperanza a quanto indicato nel Provvedimento del Commissario Straordinario n. 17/2023 del 5 dicembre 2023, in data 1.08.2024 l'Avv. Massimo Meraviglia (nato il 18.06.1958), Dirigente amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, maturerà i requisiti per poter essere collocato in quiescenza senza penalizzazioni e che pertanto verrà collocato a riposo dalla medesima data (ultimo giorno di servizio presso questa ASP il 31.07.2024);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione che verrà richiesto direttamente dall'interessato all'Istituto Previdenziale;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.