

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 05/03/2019

Determinazione n. RU /65/2019

| AREA PROPONENTE | Area Risorse Umane e Accreditamento | |
|--|--|--|
| Responsabile del procedimento | Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento <i>(Dr.ssa Rossana Coladonato)</i> | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Responsabile Servizio Economico Finanziario <i>(Dr. Marco Milesi)</i> | <i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i> |
| Prot. 161/1977 | Oggetto: Parziale rettifica della Determinazione RU/272/2018 del 03.10.2018 in merito all'accettazione delle dimissioni volontarie della dipendente Strigari Annita Operatore Tecnico Geriatrico. | |

Il Responsabile dell'Area,

richiamata la determinazione n. RU/272/2018 del 03.10.2018 con la quale si accettavano le dimissioni volontarie della dipendente Strigari Annita in data 31.08.2019 u.g.d.s;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente Strigari Annita - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico – chiede, in base a quanto previsto dall'art. 15 del D.L. n° 4/2019 (*"Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendente dall'età anagrafica. Decorrenza con finestre trimestrali"*), di poter anticipare le proprie dimissioni al 30.06.2019 u.g.d.s. e chiede contestualmente, in conseguenza della cessazione del rapporto di lavoro, di provvedere agli adempimenti necessari alla definizione del trattamento di pensione che avrà decorrenza dal 01.07.2019, che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la richiesta della dipendente Strigari Annita – in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico – e di anticipare al 30.06.2019 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. RU/272/2018 del 03.10.2018;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di accogliere la richiesta della dipendente Strigari Annita – in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Tecnico Geriatrico – e di anticipare al 30.06.2019 (u.g.d.s.) la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a parziale rettifica di quanto disposto con Determinazione n. RU/272/2018 del 03.10.2018;
2. di dare atto che l'Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e, in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro, al trattamento previdenziale che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale o tramite Patronato;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
e Accreditamento
(*Dr.ssa Rossana Coladonato*)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate