

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, ___13/07/2023___

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 77 /2023

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 186/2005	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG. PANTALEO MASSIMO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AREA EDUCATIVA A TEMPO INDETERMINATO (GIA' ISTRUTTORE EDUCATORE CAT. C-3) PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che il sig. Pantaleo Massimo (nato il 19.01.1972) presta servizio presso questa ASP IMMES e PAT a decorrere dal 20.01.2008 a tutt'oggi attualmente con il profilo professionale di Istruttore Area Educativa (già Istruttore Educatore cat. C-3) a tempo indeterminato;

vista la nota in atti del 16.05.2023 con cui il sig. Pantaleo Massimo comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 16.07.2023 (ultimo giorno di servizio il 15.07.2023);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto funzioni locali, dando atto che per la presente fattispecie è stato osservato il regolare periodo di preavviso pari a medi due (art. 61, comma 4, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022);

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio del dipendente sig. Pantaleo Massimo, il 16.07.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 15.07.2023);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Milanese Martinitt e Stelline, sono applicati i CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 16.05.2023 dal sig. Pantaleo Massimo (nato il 19.01.1972), già dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 20.01.2008 attualmente con il profilo professionale di Istruttore Area Educativa (già Istruttore Educatore cat. C-3) - a tempo indeterminato;
2. di formalizzare il termine del servizio del dipendente sig. Pantaleo Massimo con effetto dal 16.07.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 15.07.2023), nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.