

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 14/03/2019

**Determinazione n. RU/ 78 /2019**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>AREA PROPONENTE</b>  | <b>Area Risorse Umane<br/>e Accreditamento</b>   |  |
| Responsabile del procedimento   | Il Dirigente Area Risorse Umane<br>e Accreditamento<br>(dr.ssa Rossana Coladonato)   | Firmato digitalmente   |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Responsabile<br>del Servizio Economico Finanziario<br>(dott. Marco Milesi)  | Il presente provvedimento<br>non comporta alcun onere<br>per l'Azienda |
| Prot.   | <b>Oggetto: COSTITUZIONE COLLEGIO TECNICO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DELL'INCARICO CONFERITO – CCNL 3.11.2005 DIRIGENTE S.P.T.A. – ARCH. PEREGO SARA MARIA BARBARA – DIRIGENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO</b> |  |

**Il Responsabile dell'Area,**

premesso che nell'ambito del sistema di verifica e valutazione dei risultati e delle attività dei dirigenti, disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.L. delle aree dirigenziali, è prevista la valutazione, di competenza del Collegio Tecnico, tra gli altri, per i Dirigenti dell'Area PTA (art.26, comma 2, CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 3.11.2005):

- di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- di tutti i dirigenti di nuova assunzione al termine del primo quinquennio di servizio;

premesso, altresì, che la valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui sopra determina, per i dirigenti dell'Area PTA, i seguenti effetti (art. 28, CCNL sopra richiamato):

- a) per i dirigenti di struttura complessa o semplice, alla scadenza dell'incarico realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.  
Per gli altri dirigenti realizza la condizione per la conferma o il conferimento di nuovi incarichi di pari o maggior rilievo professionale economico o di struttura semplice;
- b) per i dirigenti neo assunti, al termine del quinto anno, l'attribuzione di incarichi di natura professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, nonché di direzione di strutture semplici;
- c) per tutti i dirigenti, la rideterminazione della retribuzione di posizione minima contrattuale (art.3, comma 1, e 4, comma 2) e della maggiorazione della retribuzione di posizione (art.11, comma 3);

visto il verbale di seduta di delegazione trattante area dirigenza amministrativa del 21.01.2013 portante, fra l'altro, la trattazione della materia inerente la valutazione dei dirigenti;

visto, altresì, il verbale n.1 del Collegio Tecnico del 6.11.2003 nel quale veniva approvato lo schema unico della scheda di valutazione individuale, secondo i parametri nella stessa individuati, per i dirigenti amministrativi di Struttura Complessa e per i dirigenti amministrativi non Responsabili di Struttura Complessa;

atteso che la scheda di valutazione di cui trattasi è stata approvata anche dalle Organizzazioni Sindacali competenti in data 7.11.2003;

ritenuto necessario procedere alla costituzione del Collegio Tecnico per l'Area della Dirigenza Amministrativa e Tecnica del Servizio Sanitario Nazionale che proceda alla valutazione dell'attività professionale svolta (per il periodo relativo all'incarico conferito - 25.03.2016/24.03.2019) - dal Dirigente Tecnico a tempo indeterminato, Arch. Sara Maria Barbara Perego - che prevede la presenza dei sotto indicati professionisti interni all'Azienda:

- ✓ Dott. Alfonso Galbusera – Direttore Amministrativo dell'Azienda – Presidente della Commissione;
- ✓ Dott. Ugo Ammannati – Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato - componente;
- ✓ Dott.ssa Rossana Coladonato – Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento - componente con funzioni di segretario -;

dato atto che, per l'attività svolta in qualità di componenti dei Collegi Tecnici non è prevista alcuna remunerazione poiché i dirigenti sopra individuati sono dipendenti dell'Azienda;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c.1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla composizione del Collegio Tecnico per l'Area della Dirigenza Amministrativa e Tecnica del Servizio Sanitario Nazionale che proceda alla valutazione dell'attività professionale svolta (per il periodo relativo all'incarico conferito - 25.03.2016/24.03.2019) dal Dirigente Tecnico a tempo indeterminato presso il Servizio Tecnico dell'Azienda, Arch. Sara Maria Barbara Perego, come meglio precisato in narrativa, individuando i seguenti professionisti in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa:
  - ✓ Dott. Alfonso Galbusera – Direttore Amministrativo dell'Azienda – Presidente della Commissione;
  - ✓ Dott. Ugo Ammannati - Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato - componente;
  - ✓ Dott.ssa Rossana Coladonato – Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento - componente con funzioni di segretario -;
2. di dare atto che per l'attività svolta in qualità di componenti dei Collegi Tecnici non è prevista alcuna remunerazione, poiché i dirigenti sopra individuati sono dipendenti dell'Azienda;
3. di dare atto, altresì, che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo  
Ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.  
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate