

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 4/5/2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/7/2023**

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile Dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato Digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato Digitalmente</i>
Prot. 383/2023	Oggetto:	ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata la Determinazione n. GeRUA/102/2023 del 14.03.2023 con la quale si è disposto, tra l'altro:

- di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di avvocati per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale, richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- d) diploma laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguito in base al precedente ordinamento;
- e) l'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

- di precisare che costituiranno titoli preferenziali:

- l'iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 12 mesi;
- una pregressa esperienza in ambito legale di almeno 12 mesi maturata presso strutture pubbliche sociosanitarie.

- di precisare altresì gli incarichi conferiti avranno durata di anni due con un compenso orario di 24,00 € lordi/ora e con un impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili;

precisato che le attività assegnate ai professionisti selezionati saranno le seguenti:

- ✓ studio e ricerca in materia giuridica per vertenze giudiziali o stragiudiziali o per la redazione di pareri interni;
- ✓ predisposizione di bozze di atti amministrativi e atti di giudizio e connessa attività di cancelleria telematica o operativa negli uffici giudiziari;

- ✓ contatti con controparti o loro legali quando delegati dagli avvocati dipendenti incaricati ed eventuale sostituzione in udienza in caso di delega da parte dei legali dipendenti incaricati.

dato atto che si è data ampia diffusione alla sopraccitata procedura comparativa nelle bacheche interne all'Istituto, sul sito internet Aziendale e nelle bacheche e/o siti internet degli Ordini Professionali (Milano, Bergamo, Lodi, Monza e Varese);

visto il verbale in atti del 17 e 26 aprile 2023 redatto dall'avv. Massimo Meraviglia, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, dall'avv. Sabrina Allisio, Responsabile del Servizio Affari Legali e dall'avv. Luca Riva, Collaboratore Amministrativo Professionale;

considerato che i professionisti, Avv. Francesco D'Alessandro (nato il 09/09/1987) e l'avv. Luca Lucchi (nato il 07/11/1980), che già collaborano presso l'Azienda con incarico libero professionale, hanno confermato le proprie qualità professionali nella capacità di analisi dei problemi e di sintesi nella illustrazione delle materie che hanno avuto occasione di affrontare;

dato atto altresì che gli stessi hanno confermato la piena disponibilità a collaborare nei termini progressi all'attività del Servizio Affari Legali e che la Commissione preposta alla selezione di cui trattasi ha ritenuto di aver avuto adeguato riscontro a confermare la continuità della collaborazione con entrambi i professionisti;

valutata la necessità, in relazione alla prospettiva di integrare la compagine dei professionisti con un ulteriore avvocato in collaborazione professionale, considerando il differente impegno che ha condotto l'avv. Alessandro Cappai a lasciare la precedente collaborazione, di conferire un ulteriore incarico libero professionale per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale nei confronti dell'Avv. Antonio Cianfaro (nato il 15/04/1979);

ritenuto, per quanto sopra esposto, di conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto	Condizioni contrattuali
D'Alessandro Francesco	09/09/1987	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili – incarico di durata di mesi 24 eventualmente rinnovabile con un compenso pari a 24,00 Euro lordi orari	Euro 43.200,00 annui (oltre iva e c.p.a. se previsti)
Luca Lucchi	07/11/1980	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili – incarico di durata di mesi 24 eventualmente rinnovabile con un compenso pari a 24,00 Euro lordi orari	Euro 43.200,00 annui (oltre iva e c.p.a. se previsti)
Antonio Cianfaro	15/04/1979	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili – incarico di durata di mesi 24 eventualmente rinnovabile con un compenso pari a 24,00 Euro lordi orari	Euro 43.200,00 annui (oltre iva e c.p.a. se previsti)

precisato che i sunnominati incarichi sono conferiti con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto per mesi ventiquattro, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopradetto;

ottenuta l'autorizzazione del direttore Generale in ordine alla verifica della copertura di budget;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1) di prendere atto del verbale e dell'elenco in atti degli avvocati risultati idonei alla procedura comparativa per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda di cui alla Determinazione n. GeRUA/102/2023 del 14.03.2023;

2) di conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto	Condizioni contrattuali
D'Alessandro Francesco	09/09/1987	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili – incarico di durata di mesi 24 eventualmente rinnovabile con un compenso pari a 24,00 Euro lordi orari	Euro 43.200,00 annui (oltre iva e c.p.a. se previsti)
Luca Lucchi	07/11/1980	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili – incarico di durata di mesi 24 eventualmente rinnovabile con un compenso pari a 24,00 Euro lordi orari	Euro 43.200,00 annui (oltre iva e c.p.a. se previsti)
Antonio Cianfaro	15/04/1979	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili – incarico di durata di mesi 24 eventualmente rinnovabile con un compenso pari a 24,00 Euro lordi orari	Euro 43.200,00 annui (oltre iva e c.p.a. se previsti)

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi ventiquattro, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

3) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

4) di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 2) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;

5) di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2023).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.