

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, \_17/07/2023\_

**Determinazione**  
**dell'Area Risorse Umane n. RU/ 81 /2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Risorse Umane</b>	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b> 667/2019	<b>Oggetto:</b>	<b>Oggetto: IN MERITO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICO ORIZZONTALE ANNO 2023 PER IL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO OPERANTE PRESSO L'AZIENDA CON C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. n° 207/2001 nonché dell'art. 10 della L.R. n° 1/2003;

dato atto che nell'incontro del 14/04/2023 con le rappresentanze sindacali del comparto funzioni locali le parti, richiamato l'accordo in materia di progressioni orizzontali del personale afferente il comparto Funzioni Locali, formalizzato in data 20/09/2022, concordano di procedere a dare seguito all'accordo medesimo con il riconoscimento giuridico ed economico dall'01/01/2023 delle progressioni orizzontali del personale del comparto funzioni locali sulla scorta dei criteri come definiti dal medesimo accordo e come di seguito specificati nel dettaglio e sulla base del prospetto elaborato dall'Ufficio competente stante l'esito positivo delle verifiche all'uopo ritenute necessarie:

- *Stante le previsioni contrattuali vigenti si procederà al riconoscimento delle fasce retributive nei limiti del 50% del personale per ciascuna categoria nell'anno 2022 e nell'anno 2023 (con riserva per l'anno 2023 di revisione dei criteri sulla scorta delle indicazioni del CCNL di prossima approvazione);*
- *Permanenza del personale interessato alle progressioni di almeno 24 mesi nella posizione economica attualmente ricoperta;*

- *Formazione di distinte graduatorie per categoria, prevedendosi per le sole figure ascritte alla categoria C con mansioni effettive di Istruttore Educatore la formazione di distinte graduatorie aggregate per unità di progetto stante la diversificazione degli approcci valutativi adottati nelle diverse comunità;*
- *Esclusione dalle progressioni orizzontali del personale che abbia ricevuto nel biennio l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;*
- *Esclusione dalle progressioni orizzontali del personale che abbia ricevuto dei giudizi non valutabili con l'eccezione del personale in congedo obbligatorio o facoltativo di maternità (in tal caso si procederà con la media delle ultime tre utili valutazioni espresse);*
- *Formazione del punteggio da attribuirsi sulla base della media delle valutazioni dell'ultimo triennio;*
- *A parità di punteggio saranno adottati i seguenti criteri: 1) anzianità di servizio nella categoria attualmente ricoperta all'interno dell'Ente; 2) anzianità di servizio nel comparto; 3) anzianità anagrafica; 4) composizione del nucleo familiare.*

rilevato che la verifica circa la disponibilità del fondo di cui sopra è stata completata e il valore del riconoscimento della progressione economico orizzontale per l'anno 2023 ammonta a circa € 15.686,00 oneri compresi, precisando che – allo stato attuale – le risorse risultano adeguate alla copertura della spesa;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di procedere all'attribuzione, sia per quanto attiene il riconoscimento economico sia per il profilo giuridico, della progressione orizzontale di fascia economica, relativa all'anno 2023, con decorrenza dal 01.01.2023 nei confronti dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato inseriti negli elenchi predisposti in atti;
- 2) di precisare che risultano, allo stato attuale, le risorse adeguate alla copertura della spesa;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti di dare esecuzione a quanto disposto nel presente provvedimento;

- 4) di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati, come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico - Finanziaria, nell'ambito dei fondi aziendali precostituiti.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Risorse Umane**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.