

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_\_18/07/2023\_\_\_

**Determinazione  
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 82 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 450/2022	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA BASILI SOPHIA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SANITARIO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO (PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Basili Sophia (nata il 30.06.1999) presta servizio presso l'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 01.08.2022, attualmente con il profilo professionale di Assistente Sanitario (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) - profili professionali del ruolo sanitario - a tempo indeterminato (già Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario - cat.D);

vista la nota in atti in data 9.06.2023 con cui la sig.ra Basili Sophia comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 16.07.2023 (ultimo giorno di servizio il 15.07.2023);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato rispettato il regolare preavviso pari a mesi uno;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Basili Sophia, il 16.07.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 15.07.2023);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, in fase istruttoria di adozione del presente provvedimento, sono stati predisposti atti n. RU/73/2023 inizialmente datato 10.07.2023 e n.RU/79/2023 inizialmente datato 14.07.2023 che, per motivi tecnico-operativi non hanno concluso l'iter operativo di formalizzazione talchè detti provvedimenti, non perfezionatosi, devono entrambi ritenersi privi di effetti e sostituiti da quello odierno;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 9.06.2023 dalla sig.ra Basili Sophia (nata il 30.06.1999), dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 01.08.2022 a tutt'oggi attualmente con il profilo professionale di Assistente Sanitario (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) - profili professionali del ruolo sanitario - a tempo indeterminato (già Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario - cat.D);
2. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Basili Sophia con effetto dal 16.07.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 15.07.2023) e, ciò, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per la presente fattispecie;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda;
5. di dare atto che i provvedimenti n. RU/73/2023 del 10.07.2023 e n. 79/2023 del 14.07.2023 non si sono perfezionati e devono, pertanto, ritenersi privi di effetti e sostituiti da quello odierno.

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.