

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via A. Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano

Milano, 25/03/2024

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 83 /2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: PROROGA INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – PERSONALE AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEI SIGG.RI RIVA LUCA, CIPRIANO ROBERTA E IACOBELLI MARIA ANTONIETTA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata la Determinazione n.GeRUA/97/2023 del 13 marzo 2023 con cui si è disposto di procedere all' all'utilizzo della graduatoria ad esito dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per la stipula di un contratto a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'Azienda nei confronti, fra l'altro, dei candidati utilmente classificatisi in graduatoria e di stipulare un contratto a tempo determinato e pieno di dodici mesi di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) - alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione - del contratto individuale di lavoro in atti approvati in atti, dei candidati RIVA LUCA (02/11/1993), IACOBELLI MARIA ANTONIETTA (17/05/1983) e CIPRIANO ROBERTA (15/12/1986);

dato atto che i contratti individuali di lavoro di cui sopra, stipulati in data 01.04.2023 per la durata di mesi dodici nei confronti dei sigg.ri Riva Luca e Cipriano Roberta risultano in scadenza il 31.03.2024;

dato atto altresì che il contratto individuale di lavoro stipulato nei confronti della sig.ra Iacobelli Maria Antonietta, in data 01.05.2023 risulta in scadenza il 30.04.2024;

richiamato l'art. 36, comma 2, del DL.gs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in ordine alla possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle norme citate nel medesimo articolo;

letto l'art. 70 del CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 2.11.2022 relativamente al "contratto di lavoro a tempo determinato";

dato atto che i dipendenti sigg.ri Riva Luca, Cipriano Roberta e Iacobelli Maria Antonietta hanno manifestato la propria disponibilità alla proroga dei suddetti contratti individuali di lavoro in atto;

acclarato che risulta necessario addivenire alla proroga, per un ulteriore periodo di mesi tre a tutto il 30.06.2024, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti dei sigg.ri Riva Luca e Cipriano Roberta, già dipendenti dell'Azienda nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo indeterminato e, ciò, alle medesime condizioni di cui alle appendici contrattuali così come predisposte in atti e nelle more della definizione degli assetti organizzativi dei servizi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;

acclarato altresì che risulta necessario addivenire alla proroga, per un ulteriore periodo di mesi due a tutto il 30.06.2024, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti della sig.ra Iacobelli Maria Antonietta e, ciò, alle medesime condizioni di cui all'appendice contrattuale così come predisposta in atti, e nelle more della definizione degli assetti organizzativi dei servizi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla proroga, per un ulteriore periodo di mesi tre a tutto il 30.06.2024, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti dei sigg.ri Riva Luca e Cipriano Roberta, già dipendenti dell'Azienda nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo indeterminato e, ciò, alle medesime condizioni di cui alle appendici contrattuali così come predisposte in atti e nelle more della definizione degli assetti organizzativi dei servizi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;
2. di procedere altresì alla proroga, per un ulteriore periodo di mesi due a tutto il 30.06.2024, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti della sig.ra Iacobelli Maria Antonietta e, ciò, alle medesime condizioni di cui all'appendice contrattuale così come predisposta in atti e nelle more della definizione degli assetti organizzativi dei servizi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
4. di dare atto che gli incarichi di cui ai precedenti punto 1) e 2) della presente determinazione potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;

5. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.