

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20/07/2023

**Determinazione  
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 85 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PODOLOGIA PRESSO L'AZIENDA, NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA RAFFAELLA SAVARINO</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che presso l'ASP IMMeS e PAT è attiva una struttura poliambulatoriale per diverse prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, erogate sia in regime di accreditamento con il SSR con recepimento del nomenclatore tariffario vigente sia in regime di solvenza;

preso atto nella necessità di riaprire l'ambulatorio di podologia presso il PAT, nonché avere una figura specializzata per le necessità degli ospiti ricoverati presso le sezioni del Pio Albergo Trivulzio, così come indicato dal Dipartimento Socio Sanitario;

richiamato l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 che prevede che *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria (OMISSIS)"*;

visto il curriculum in atti della professionista come sotto riportato:

- **Dott.ssa Raffaella Savarino** (nata il 08/01/1997)

che ha manifestato la propria disponibilità al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di podologia presso l'Azienda e che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione ai fini del conferimento di incarichi per prestazioni sanitarie occorrenti all'Azienda e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

vista la nota in atti, trasmessa via e-mail in **data 23/06/2023**, con cui la Titolare di Incarico Organizzativo con Funzioni di Coordinamento area riabilitativa e animazione dell'Azienda, dott.ssa Veronica Pozzi, chiede di procedere al

conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di podologia nei confronti della professionista **Dott.ssa Raffaella Savarino** (nata il 08/01/1997) e, ciò, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 31.12.2023, data l'urgenza di ripristinare il servizio di podologia sia ambulatoriale, sia per gli ospiti delle degenza dell'Azienda;

visto il prospetto autorizzativo in atti;

preso atto che l'Ambulatorio di Podologia eroga prestazioni esclusivamente in regime di solvenza;

richiamata altresì la determinazione n. RU/78/2013 del 22.02.2013 con la quale si è disposto tra l'altro che il pagamento del professionista podologo è stabilito a prestazione in ragione del 50% del valore delle prestazioni rese in solvenza;

dato atto del parere favorevole del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario relativamente alle tariffe proposte dalla professionista e qui allegate (ALLEGATO A) quale parte integrante del presente provvedimento;

preso atto che attualmente non è possibile stimare il numero delle prestazioni che verranno erogate entro il 31.12.2023;

ritenuto pertanto utile procedere al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di podologia presso l'Azienda e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio come in premessa meglio esplicitate, al conferimento del sotto riportato incarico libero professionale per prestazioni di podologia presso l'Azienda alla dott.ssa **Raffaella Savarino** (nata il 08/01/1997) e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;
2. di precisare che il pagamento del professionista podologo è stabilito a prestazione in ragione del 50% del valore delle prestazioni rese in solvenza;

3. di precisare che la configurazione giuridica delle attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) della presente Determinazione potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
5. di dare infine atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà definito con successivo provvedimento e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2023)

Il Dirigente Responsabile  
Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.

(ALLEGATO A)

alla Determinazione n. RU/ 85 /2023 del 20/07/2023

Trattamento podologico	60€
Trattamento di controllo	35€
Unghia incarnita	70€
Trattamento verruche	35€
Ortesi in silicone semplice	50€
Ortesi in silicone complesso	70€
Medicazione semplice	35€
Medicazione complessa	50€