

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20/07/2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 86 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umanee	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (Dott.ssa Rossana Coladonato))	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SANITARIO PRESSO L'AZIENDA, NEI CONFRONTI DEL DOTT. CESARE MAINETTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

considerate le prossime dimissioni di una figura di Assistente Sanitario presso l'Ist. Frisia di Merate nonché le difficoltà oggettive nel reclutamento di dette figure professionali;

visto il curriculum in atti del professionista come sotto riportato:

- **Dott. Cesare Mainetti** (nato il 04/10/1995)

che ha manifestato la propria disponibilità al conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di Assistente Sanitario presso l'Azienda e che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

vista la nota in atti, trasmessa via e-mail in **data 28/06/2023**, con cui la Direzione del Dipartimento Socio Sanitario, , chiede di procedere al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di Assistente Sanitario nei confronti del professionista

- **Dott. Cesare Mainetti** (nato il 04/10/1995)

e, ciò, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 31.12.2023, data la necessità di coprire un posto che si renderà vacante dal mese di luglio 2023 e al fine di garantire l'attività di che trattasi per il prossimo periodo;

visto il prospetto autorizzativo in atti;

richiamata la Determinazione TAI-RU/286/21 del 21.12.2021 che definiva il compenso lordo orario pari a €30,00;

ritenuto, quindi, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio come sopra meglio esplicitate, al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di Assistente Sanitario presso l'Azienda di seguito indicato:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:
Dott. Cesare Mainetti	04/10/1995	impegno massimo settimanale per circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso pari ad Euro 30,00 lordi orari

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio come in premessa meglio esplicitate, al conferimento del sotto riportato incarico libero professionale per prestazioni di Assistente Sanitario presso l'Azienda:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Dott. Cesare Mainetti	04/10/1995	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso pari ad Euro 30,00 lordi orari <u>per prestazioni di assistente sanitario presso l'Azienda</u>	Euro 21.450,00 al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico come predisposto in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica delle attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) della presente Determinazione potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento pari a **Euro 21.450,00** al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2023)

Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.