

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, __24/07/2023__

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 87 /2023

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 534/2001	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA DURIGAN MARTINA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO - (AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO) - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Durigan Martina (nata il 10.02.1973) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 23.07.2001, attualmente con il profilo professionale di Operatore Tecnico - (Area del Personale di Supporto) - a tempo indeterminato (già Operatore Tecnico - cat.B);

vista la nota in atti d'ufficio del 03.03.2023, con cui la sig.ra Durigan Martina rassegna le proprie volontarie dimissioni a partire dal 01.08.2023 (ultimo giorno di servizio il 31.07.2023);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato rispettato il periodo di preavviso pari a mesi due;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio del dipendente sig.ra Durigan Martina, il 01.08.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.07.2023);

ritenuto di accogliere la domanda di dimissioni della dipendente sig.ra Durigan Martina;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7, comma 8, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo, dott.ssa Rossana Coladonato;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate dalla dipendente sig.ra Durigan Martina (nata il 10.02.1973), in servizio presso l'ASP IMMES e Pio Albergo Trivulzio con il profilo professionale di Operatore Tecnico - (Area del Personale di Supporto) - a tempo indeterminato (già Operatore Tecnico - cat.B), a far tempo dal 01.08.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.07.2023);
2. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Durigan Martina con effetto dal 01.08.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 31.07.2023);
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;

di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il visto di esecutività
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.